

ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΚΟΠΟΣ

Η πτυχιακή εργασία αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου και η εκπόνησή της βοηθά τους φοιτητές/τριες να κατανοήσουν τη σημαντικότητα της σύνδεσης της επιστημονικής έρευνας με τη νοσηλευτική πρακτική και να εφαρμόσουν γνώσεις και δεξιότητες για:

- την ανεύρεση, διατύπωση και τεκμηρίωση της σημαντικότητας ενός θέματος που έχει άμεση σχέση με τη νοσηλευτική επιστήμη, ή γενικότερα τον τομέα υγείας και τις συναφείς επιστήμες,
- τη διερεύνηση και παρουσίαση του θέματος με την ανασκόπηση της σχετικής πρόσφατης βιβλιογραφίας,
- το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή μιας επιστημονικής έρευνας ή μιας κριτικής ερευνητικής ανασκόπησης της βιβλιογραφίας,
- τη συγγραφή και παρουσίαση μιας ολοκληρωμένης επιστημονικής εργασίας.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

Γενικές προδιαγραφές:

Μέγεθος: Το κείμενο, πρέπει να είναι τάξης μεγέθους, όχι κάτω των 10.000 λέξεων (ανεξαρτήτου αριθμού φοιτητών που συμμετέχουν) δεν συμπεριλαμβάνονται οι εισαγωγικές σελίδες, πίνακες, λεζάντες, παραρτήματα, βιβλιογραφία κλπ.

Σελιδοποίηση: Μέγεθος σελίδας A4

Διάστιχο: 1,5 διάστιχο

Γραμματοσειρά: Calibri ή Cambia ή TimesNewRoman

Περιθώρια σελίδας: Πάνω: 2,5 Κάτω : 2,5

Δεξιά : 2,5

Αριστερά : 3,0

Προϋποθέσεις για ανάθεση πτυχιακής εργασίας

- Η συγγραφή της πτυχιακής εργασίας είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ και μπορεί να γίνει από το Στ' εξαμήνο σπουδών, αφού ο φοιτητής/τρια έχει εξεταστεί επιτυχώς στα 2/3 των μαθημάτων που απαιτούνται για την λήψη του πτυχίου και στο προαπαιτούμενο μάθημα «Μεθοδολογία της Έρευνας».
- Η πτυχιακή εργασία έχει κατά κύριο λόγο ερευνητικό χαρακτήρα. Κατά συνέπεια, μπορεί να είναι οποιασδήποτε μορφής αναγνωρισμένη εφαρμοσμένη έρευνα (συγχρονική μελέτη, κριτική βιβλιογραφική ανασκόπηση, ποιοτική μελέτη, κ.α.)
- Κοινό θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε ομάδα μέχρι τριών (3) φοιτητών/τριών που πληρούν τα προηγούμενα κριτήρια.
- Το θέμα της πτυχιακής εργασίας θα πρέπει να αφορά σε ένα συγκεκριμένο θέμα που σχετίζεται με τη νοσηλευτική επιστήμη ή γενικότερα τον τομέα υγείας και τις συναφείς επιστήμες.
- Ο επιβλέπων καθηγητής μπορεί να είναι μόνιμο μέλος Δ.Ε.Π. ή επιστημονικός συνεργάτης ή εργαστηριακός συνεργάτης με μεταπτυχιακό τίτλο με συναφή στο θέμα της πτυχιακής εργασίας ειδίκευση.
- Η πτυχιακή εργασία δύναται να εκπονηθεί και στην αγγλική γλώσσα.

Ερευνητικό Πρωτόκολλο

Το πρώτο βήμα για την υλοποίηση της πτυχιακής εργασίας αποτελεί ο προσδιορισμός του θέματος, η (πιθανή) επιλογή της ομάδας συγγραφής και η επιλογή του επιβλέποντα καθηγητή.

Το δεύτερο βήμα αποτελεί η συγγραφή του ερευνητικού πρωτοκόλλου. Αυτό είναι ένα προσχέδιο που επεξηγεί το θέμα, την ερευνητική του διάσταση, τον σκοπό της έρευνας, τον τρόπο οργάνωσης, τη μεθοδολογία, τα εργαλεία της έρευνας και τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων, ώστε να επιτευχθεί η ολοκλήρωση της συγγραφής της πτυχιακής εργασίας σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Το ερευνητικό πρωτόκολλο, είναι ουσιαστικά ένα «συμφωνητικό» στο οποίο ο ερευνητής/φοιτητής-τρια αυτοπεριορίζεται με βάση την αρχική του εκτίμηση ως προς τα βήματα και τη μεθοδολογία που προτίθεται να ακολουθήσει, για να υλοποιήσει τα επιθυμητά αποτελέσματα σύμφωνα με τον προγραμματισμό του στον εκτιμώμενο χρόνο.

Το Ερευνητικό Πρωτόκολλο περιλαμβάνει:

- 1) Τον τίτλο (θέμα) της πτυχιακής εργασίας, τα ονόματα των φοιτητών και του επιβλέποντα καθηγητή.
- 2) Σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση για το θεωρητικό υπόβαθρο του θέματος. Σε αυτή θα περιλαμβάνεται και η διερεύνηση ίδιων ή συναφών ερευνών με το υπό μελέτη θέμα της πτυχιακής εργασίας.
- 3) Τεκμηρίωση της σημαντικότητας του προβλήματος που θα διερευνηθεί.
- 4) Τον σκοπό της πτυχιακής εργασίας.
- 5) Τα επιμέρους ερευνητικά ερωτήματα ή στόχους.
- 6) Προτεινόμενη μεθοδολογία της ερευνητικής διαδικασίας.
 - Είδος έρευνας (υλικό και μέθοδος),
 - Πεδίο έρευνας, πληθυσμός και δείγμα/είδος δειγματοληψίας,
 - Ερευνητικά εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.
- 7) Ενδεικτικό αλλά **ρεαλιστικό** χρονοδιάγραμμα για την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας.
- 8) Ρητή δήλωση εχεμύθειας και τήρησης του προσωπικού απορρήτου, σε περίπτωση χρήσης ερωτηματολογίων που άπτονται προσωπικών δεδομένων.
- 9) Βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε για τη συγγραφή του πρωτοκόλλου.
- 10) Το ερωτηματολόγιο ή το πρωτόκολλο συλλογής στοιχείων που θα χρησιμοποιηθεί (αν απαιτείται).

Ανάθεση της εργασίας

Αφού εκπονηθεί το πρωτόκολλο, υπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και υποβάλλεται με σχετική αίτηση από τους φοιτητές/τριες στη γραμματεία του τμήματος προς έγκριση από τα αρμόδια όργανα. Στο στάδιο αυτό, ελέγχεται ότι πληρούνται οι τυπικές προϋποθέσεις ανάληψης πτυχιακής εργασίας από κάθε εμπλεκόμενο φοιτητή/τρια.

Σε περίπτωση που απαιτούνται διορθώσεις, το πρωτόκολλο επιστρέφεται στους φοιτητές/τριες προκειμένου να προβούν στις αναγκαίες διορθώσεις.

Εφόσον το πρωτόκολλο εγκριθεί, εκδίδεται απόφαση από τον πρόεδρο του Τμήματος και καταγράφεται στο μητρώο πτυχιακών εργασιών. Το χρονικό διάστημα υλοποίησης της πτυχιακής εργασίας ξεκινά από την έγκριση του πρωτοκόλλου.

Αλλαγή θέματος της πτυχιακής εργασίας ή του επιβλέποντα, μετά την έγκριση του από τον πρόεδρο του Τμήματος, γίνεται μόνο μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του ενδιαφερόμενου και απόφαση της Συνέλευσης του τμήματος.

Εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας

Για την εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας χρησιμοποιούνται, εφόσον είναι απαραίτητο, οι χώροι, ο εξοπλισμός και οι υποδομές του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.. Τα ερευνητικά δεδομένα (από συλλογή ερωτηματολογίων, συνεντεύξεις κλπ) μπορεί επίσης να συλλεχθούν από οργανισμούς, ιδρύματα, υπηρεσίες, ιδιωτικές επιχειρήσεις, και άλλους φορείς εκτός ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.

Η ολοκλήρωση και παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας μπορεί να πραγματοποιηθεί και πέρα από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου σπουδών, ανάλογα με την έκταση και τις απαιτήσεις του θέματος. Η πτυχιακή εργασία σχεδιάζεται ώστε, **κατά κανόνα να υλοποιείται σε διάστημα έξι (6) μηνών**. Ο προβλεπόμενος χρόνος υλοποίησης, μπορεί να μεταβληθεί στις εξής περιπτώσεις:

(α)Ελάττωση του προβλεπόμενου χρόνου υλοποίησης: Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατ' εξαίρεση της συνήθους διαδικασίας, εφόσον έχουν καλυφθεί επαρκώς όλες οι προϋποθέσεις υλοποίησης της εργασίας, και έχει επιδειχθεί άριστη επίδοση των φοιτητών/τριών, έπειτα από βεβαίωση του επιβλέποντα καθηγητή ότι η εργασία έχει πράγματι ολοκληρωθεί, μπορεί να υποβληθεί από τους φοιτητές/τριες αίτημα παρουσίασης και υποστήριξης της πτυχιακής εργασίας προς τον Πρόεδρο του Τμήματος σε χρόνο μικρότερο των έξι (6) μηνών από την έγκριση του πρωτοκόλλου. Πάντως, σε καμία περίπτωση δεν δύναται ο χρόνος περάτωσης και ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας να είναι μικρότερος των τεσσάρων (4) μηνών από την έγκριση του πρωτοκόλλου.

(β)Παράταση του προβλεπόμενου χρόνου υλοποίησης: Το αρχικό εκτιμώμενο χρονικό διάστημα υλοποίησης των έξι (6) μηνών, δύναται να παραταθεί για άλλους έξι (6) μήνες από την έγκριση του πρωτοκόλλου δίχως τυπική διαδικασία, έπειτα από συμφωνία των φοιτητών/τριών και του επιβλέποντα καθηγητή.

(γ)Παράταση του προβλεπόμενου χρόνου υλοποίησης πέραν των 12 μηνών: Σε περίπτωση που η εργασία δεν ολοκληρώνεται εντός δώδεκα (12) συνολικά μηνών από την έγκριση του πρωτοκόλλου, οι υπόχρεοι φοιτητές/τριες οφείλουν να καταθέσουν στην Γραμματεία του Τμήματος αίτηση παράτασης του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης, **καθώς και νέο, αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα**, προσυπογεγραμμένα από τον επιβλέποντα

καθηγητή, τεκμηριώνοντας τους λόγους παράτασης και το αιτούμενο χρονικό διάστημα. Η αίτηση εξετάζεται από την Συνέλευση του τμήματος.

Προσωρινή αναστολή της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας επιτρέπεται μόνο σε ειδικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή και έγκριση της Συνέλευσης του τμήματος.

Ρόλος του επιβλέποντα καθηγητή:

Κάθε μέλος του διδακτικού ερευνητικού προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος ή επιστημονικός συνεργάτης ή εργαστηριακός συνεργάτης με μεταπτυχιακό τίτλο μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη ενός αριθμού πτυχιακών εργασιών. Ο ρόλος του επιβλέποντα καθηγητή είναι κύρια καθοδηγητικός και συμβουλευτικός. Πιο συγκεκριμένα, ο επιβλέπων:

1. Παρακολουθεί την πρόοδο στην επεξεργασία του θέματος και έχει την **ευθύνη τήρησης του χρονοδιαγράμματος**.
2. Καθοδηγεί τους φοιτητές/τριες στην αναζήτηση της καλύτερης λύσης.
3. Φροντίζει για την παροχή των αναγκαίων διευκολύνσεων σε χώρους και σε εξοπλισμό.
4. Έχει **τακτικές συναντήσεις** με τους φοιτητές/τριες και για αυτό θα πρέπει να έχει προκαθορίσει το συγκεκριμένο τόπο και χρόνο που θα αφιερώνει για αυτές τις συναντήσεις.
5. Οφείλει να επιστρέφει κείμενα που υποβάλλονται για διόρθωση και σχόλια μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, που σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να υπερβαίνει το διάστημα των δύο εβδομάδων.
6. Μπορεί να ζητήσει ύστερα από αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τη Συνέλευση, αιτιολογημένα την διακοπή της πτυχιακής εργασίας, σε περίπτωση μη ανταπόκρισης των φοιτητών/τριών στις υποχρεώσεις που απαιτεί η εκπόνηση μιας πτυχιακής εργασίας ή σε άλλες ειδικές περιπτώσεις, όπως μακροχρόνιες αναρρωτικές άδειες.
7. Οφείλει να ελέγχει τα τελικά κείμενα για περίπτωση **Αντιγραφής-Λογοκλοπής**, επιστρέφει τα κείμενα που υποβάλλονται για διόρθωση μέσα

σε εύλογο χρονικό διάστημα.

Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες:

1. Υποχρεούνται να ακολουθούν τις υποδείξεις και τις κατευθύνσεις του επιβλέποντα.
2. Οφείλουν να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή σε τακτά χρονικά διαστήματα.
3. Υποβάλλουν ολοκληρωμένη την εργασία στον επιβλέποντα, πριν τη βιβλιοδεσία, για την τελική έγκριση.
4. Σε περιπτώσεις ομαδικής εργασίας οι φοιτητές/τριες οφείλουν να συνεργάζονται μεταξύ τους και να ανταποκρίνονται ισότιμα στο φόρτο εργασίας.
5. Εντός των πρώτων 3 μηνών από την έγκριση του θέματος, εάν μέλος της ομάδας θέλει να αποχωρήσει θα πρέπει να το αιτηθεί τεκμηριωμένα και εγγράφως με αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος.
6. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ζητήσουν με αιτιολογημένη αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος την ανάθεση της πτυχιακής εργασίας σ' άλλον επιβλέποντα, σε περίπτωση μη ανταπόκρισής του στις υποχρεώσεις που απαιτεί η εκπόνηση της συγκεκριμένης πτυχιακής εργασίας.
7. Οφείλουν να ελέγχουν τα κείμενα για περιπτώσεις **Αντιγραφής-Λογοκλοπής**, που υποβάλλονται και μετά να σποστέλλονται στον επιβλέποντα.

Ολοκλήρωση Πτυχιακής Εργασίας – Αίτηση παρουσίασης

Αίτηση για παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται στην Γραμματεία του τμήματος. Με την αίτηση τους οι φοιτητές/τριες οφείλουν να παραδώσουν την πτυχιακή τους εργασία σε δύο (2) CD-ROM. Τα 2 CD θα περιέχουν τα εξής στοιχεία :

- 1) Την πλήρη έκδοση της πτυχιακής εργασίας σε μορφή Pdf.
- 2) Μια εκτεταμένη περίληψη αυτής (έως 300 λέξεις).

Με απόφαση του/της προέδρου του τμήματος, έπειτα από εισήγηση του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) αρμόδιου για το συντονισμό των πτυχιακών και σε χρόνο που δεν πρέπει να υπερβαίνει την μία εβδομάδα από την κατάθεση της

πτυχιακής εργασίας, ορίζονται τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

Η τριμελής Εξεταστική Επιτροπή απαρτίζεται από τον επιβλέποντα καθηγητή και δύο ακόμη μέλη Δ.Ε.Π ή επιστημονικούς συνεργάτες ή εργαστηριακούς συνεργάτες ή μέλη ΕΤΕΠ με μεταπτυχιακό τίτλο συναφούς ειδικότητας. Σε κάθε περίπτωση το ένα μέλος της επιτροπής πρέπει οπωσδήποτε να είναι μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του τμήματος. Σε περίπτωση έλλειψης μελών Δ.Ε.Π. συναφούς ειδικότητας στο οικείο Τμήμα, η Τριμελής Επιτροπή συμπληρώνεται από μέλη Δ.ΕΠ της οικείας Σχολής, που έχουν συνάφεια με το αντικείμενο.

Η ημερομηνία, ώρα και αίθουσα στην οποία θα γίνει η παρουσίαση καθορίζεται έπειτα από συνεννόηση των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής και των φοιτητών/τριών, υπό τον συντονισμό του μέλους ΕΤΕΠ. Η ημερομηνία παρουσίασης σε κάθε περίπτωση δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 15 ημέρες από την κατάθεση της πτυχιακής εργασίας.

Παρουσίαση-υποστήριξη της Πτυχιακής Εργασίας

Η παρουσίαση και υποστήριξης πτυχιακής εργασίας είναι **δημόσια διαδικασία** και για τον λόγο αυτό ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του τμήματος, προκειμένου να συμμετέχει ως παρατηρητής οποιοσδήποτε ενδιαφερόμενος. Η ανακοίνωση, περιλαμβάνει το θέμα της πτυχιακής, την περίληψη, την ώρα, την ημέρα και την αίθουσα που θα γίνει η παρουσίαση.

Σε περίπτωση ομαδικής εργασίας όλοι οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην παρουσίαση της εργασίας. Ο χρόνος παρουσίασης δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 20 λεπτά.

Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της εργασίας και υποβάλλουν διευκρινιστικές ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν σαφή άποψη για τη γνώση και κατανόηση του προβλήματος, για την ορθότητα και την πληρότητα της μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε, αλλά και για και τη συνεργασία των φοιτητών/τριών.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παρουσίασης όλα τα μέλη υπογράφουν το πρακτικό παρουσίασης. Στη συνέχεια κάθε μέλος αξιολογεί την πτυχιακή εργασία με βάση συγκεκριμένα κριτήρια που περιγράφονται σε σχετικό έντυπο. Ο τελικός βαθμός της πτυχιακής εργασίας προκύπτει από τη μέση τιμή (με προσέγγιση εκατοστού) των βαθμών των τριών μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν κατά την κρίση τους ή έπειτα από εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή να αποδώσουν διαφορετικό βαθμό για κάθε φοιτητή/τρια.

Σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής (μέση βαθμολογία ομαδικής εργασίας μικρότερη του 5) από την Εξεταστική Επιτροπή αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία, οπότε επαναλαμβάνεται η διαδικασία υποβολής και παρουσίασής της.

Κατάθεση Πτυχιακών εργασιών στην κεντρική βιβλιοθήκη του ΕΛ.ΜΕ.ΠΑ.

Μετά την ολοκλήρωση και παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας, όλοι οι σπουδαστές οφείλουν να καταθέσουν στην κεντρική βιβλιοθήκη **ένα CD της πτυχιακής** εργασίας προκειμένου να λάβουν το έντυπο κατάθεσης της πτυχιακής μαζί με την **βεβαίωση ότι δεν χρωστάνε βιβλία.**

Οι προϋποθέσεις για ανάρτηση της πτυχιακής εργασίας στο σύστημα της κεντρικής βιβλιοθήκης είναι :

1. Το κείμενο της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή (σε μορφή PDF).
2. Υποβολή ξεχωριστού, δεύτερου αρχείου το οποίο θα περιλαμβάνει :
 - Τίτλο της εργασίας, περίληψη περίπου 300 λέξεις και τρεις τουλάχιστον λέξεις κλειδιά σχετικές με την εργασία στην Ελληνική γλώσσα.
 - Τίτλο της εργασίας, περίληψη περίπου 300 λέξεις και τρεις τουλάχιστον λέξεις κλειδιά σχετικές με την εργασία στην Αγγλική γλώσσα.

Λογοκλοπή¹

Η λογοκλοπή αφορά στην οικειοποίηση πνευματικής ιδιοκτησίας άλλων. Είναι η παρουσίαση από τον φοιτητή-συγγραφέα, εκούσια ή ακούσια, οποιασδήποτε αναφοράς στο έργο (κείμενο, αδημοσίευτες ιδέες/ απόψεις γραφήματα, πίνακες, διαγράμματα, ερωτηματολόγια, εικόνες, φωτογραφίες, βίντεο, μουσική και οποιοδήποτε άλλο οπτικοακουστικό υλικό) άλλου ατόμου χωρίς να γίνεται σαφής βιβλιογραφική παραπομπή (reference) στην πηγή αυτή. Στην περίπτωση κειμένων, «άμεση» θεωρείται η λογοκλοπή στην περίπτωση αντιγραφής με την απουσία παραπομπής, ενώ «έμμεση» θεωρείται το αποτέλεσμα σύνθεσης διαφόρων εδαφίων σε νέα μορφή κειμένου (π.χ. copy & paste), με την

¹ Η παράγραφος αυτή όπως και η επόμενη, έχουν εκπονηθεί από το τμήμα Κοινωνικής Εργασίας, και αποτελούν κοινή προσέγγιση των τμημάτων της ΣΕΥ ως προς το θέμα της λογοκλοπής.

απουσία παραπομπής. Λογοκλοπή επίσης αποτελεί η «παράφραση» ή «μεταποίηση» του πρωτότυπου κειμένου χωρίς παραπομπή. Τέλος, λογοκλοπή θεωρείται η αναφορά μέρους / τμήματος του πρωτοτύπου, ενώ το υπόλοιπο είναι προϊόν λογοκλοπής. Η έκταση της λογοκλοπής ποικίλλει από μια μεμονωμένη φράση / πρόταση μέχρι και ολόκληρη εργασία. Η δημοσίευση του έργου ενός άλλου ατόμου χωρίς αναφορά στην πηγή και χωρίς τη συγκατάθεση του, αποτελεί όχι μόνο ηθικό παράπτωμα, αλλά και παραβιάζει το νόμο για τα πνευματικά δικαιώματα και μπορεί να επιφέρει νομικές κυρώσεις.

Το φαινόμενο της λογοκλοπής έχει πάρει ανησυχητικές διαστάσεις στο χώρο της Ελληνικής Ανώτατης Εκπαίδευσης όπως επισημαίνεται σε σχετική διακήρυξη («Κατά της λογοκλοπής στην Ανώτατη Εκπαίδευση») που υπογράφηκε από 344 επιστήμονες και ερευνητές²

Άλλες ενέργειες που παραβιάζουν βάνουσα τους κώδικες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας η ακεραιότητας είναι:

- Η ανάθεση σε άλλον της εκπόνησης μέρους ή του συνόλου μίας εργασίας και η αγορά, κλοπή ή δανεισμός μιας εργασίας που έχει συγγραφτεί από άλλον και παρουσίασή της ως προσωπική εργασία.
- Η αντιγραφή μιας εργασίας ή ενός άρθρου από το διαδίκτυο.
- Η συνεργασία φοιτητών για τη συγγραφή μια εργασίας χωρίς αυτό να ενημερωθεί και να συμφωνήσει ο διδάσκων.
- Η εκπόνηση μέρους ή του συνόλου μιας εργασίας για λογαριασμό κάποιου άλλου (με πληρωμή ή χωρίς πληρωμή).
- Η χρήση της ίδιας εργασίας σε δύο ή περισσότερα μαθήματα ή η χρήση μέρους ή του συνόλου μίας εργασίας στο κείμενο της Π.Ε. χωρίς αναφορά.

Κανόνες αποφυγής της λογοκλοπής

- Η χρήση αυτούσιου κειμένου που αντλείται από άλλη εργασία μπαίνει σε εισαγωγικά ή πλάγια γραμματοσειρά (*italics*) και οπωσδήποτε πρέπει να αναφέρεται η πηγή και ο αριθμός της σελίδας. Ωστόσο να χρησιμοποιείτε αυτούσιο κείμενο μόνο όταν είναι απολύτως απαραίτητο (π.χ. ορισμός). Όταν το κείμενο στα εισαγωγικά υπερβαίνει τις 5-6 γραμμές να εμφανίζεται επιπροσθέτως σε ξεχωριστή παράγραφο και με μεγαλύτερη εσοχή της παραγράφου, δεξιά και αριστερά, σε σχέση με το κυρίως κείμενο.
- Όταν διαβάζετε και μεταφέρετε με δικά σας λόγια την κατανόηση / ερμηνεία αυτού που διαβάσατε από άλλη πηγή, πρέπει και πάλι να γίνεται παραπομπή.

² (http://www.ntua.gr/announcements/dse/uploads/2011-01-24_378955_Diakiriksi.pdf).

- Δεν πρέπει να μεταφράζετε αυτολεξεί ένα κείμενο και να μεταφέρετε την μετάφραση αυτή στην Π.Ε.
- Προσπαθούμε να κάνουμε ξεκάθαρο στο κείμενο της Π.Ε. τι αποτελεί προϊόν δικής μας εργασίας (σκέψης, άποψης, ερμηνείας) και τι προϊόν εργασίας άλλου ατόμου, κάνοντας αναφορά συστηματικά στις παραπομπές και τοποθετώντας τις εκεί που πρέπει.

Κυρώσεις σε περίπτωση Λογοκλοπής

Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί αποδεδειγμένη λογοκλοπή, το θέμα παραπέμπεται στη Συνέλευση του τμήματος η οποία εισηγείται στον/στην Πρόεδρο του τμήματος τις κυρώσεις που προτείνει να επιβληθούν στους φοιτητές/τριες.