

1/1/2022

Κανονισμός Σπουδών



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ



Ελληνικό Μεσογειακό Πανεπιστήμιο

Κανονισμός Σπουδών Τμήματος Νοσηλευτικής



Ηράκλειο, Δεκέμβριος 2021



Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Έμβλημα	3
Άρθρο 2: Θεσμικό πλαίσιο	3
Άρθρο 3: Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών	4
3.1. Εγγραφή πρωτοετών	4
3.2. Διαδικασίες εισαγωγής	4
3.3. Ενημέρωση πρωτοετών	4
3.4. Αναγνώριση μαθημάτων που έχουν διδαχτεί σε άλλα ΑΕΙ	5
3.5. Χορήγηση πιστοποιητικών και ακαδημαϊκής ταυτότητας	6
3.6. Αναστολή φοίτησης	6
3.7. Διαγραφή φοιτητή/φοιτήτριας	7
Άρθρο 4: Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών	7
4.1 Διάρθρωση Προπτυχιακών Σπουδών	8
4.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σπουδών Τμήματος Νοσηλευτικής - Παρακολούθηση Μαθημάτων-Ασκήσεων	10
4.3. Πιστωτικές Μονάδες ECTS	11
Άρθρο 5: Εγγραφή - Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή	12
5.1. Τρόποι Αξιολόγησης Μαθημάτων	15
5.2. Εξετάσεις - Κανονισμός Διεξαγωγής εξετάσεων	16
5.3. Βαθμολογία Μαθημάτων	17
Άρθρο 6. Πρακτική Άσκηση	19
6.1. Προϋποθέσεις Ένταξης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ	20
6.2. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης - Επίβλεψη των Ασκούμενων Φοιτητών	20
Άρθρο 7. Εκπόνηση Ερευνητικής Εργασίας	21
Άρθρο 8. Κατάταξη Αποφοίτων Α.Ε.Ι στο Τμήμα Νοσηλευτικής	22
Άρθρο 9. Φιλοξενούμενοι Φοιτητές	22
Άρθρο 10. Οδηγός σπουδών	23
Άρθρο 11. Διδακτικά Συγγράμματα - Σημειώσεις	23
Άρθρο 12. Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές/τριες	24
Άρθρο 13. Έναρξη και λήξη Διδασκαλίας - Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο	25
Άρθρο 14. Διαδικασία απονομής τίτλου Σπουδών Τμήματος Νοσηλευτικής	26
Άρθρο 15. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών	26
Άρθρο 16. Μεταπτυχιακές Σπουδές	28
Άρθρο 17. Διδακτορικές Σπουδές	28
Άρθρο 18. Μεταδιδακτορικές Σπουδές	29
Άρθρο 19. Προγράμματα κινητικότητας φοιτητών - ERASMUS+	29

Άρθρο 1: Έμβλημα

Για τις επικοινωνιακές του ανάγκες το Τμήμα χρησιμοποιεί το έμβλημα του Ιδρύματος που είναι το παρακάτω:



Στο εσωτερικό του Ιδρύματος, το διδακτικό και το διοικητικό προσωπικό του Τμήματος Νοσηλευτικής δύναται να χρησιμοποιεί και το έμβλημα της Σχολής *Επιστημών Υγείας* που είναι το παρακάτω:



Όπως διαφαίνεται, το έμβλημα της Σχολής αποτελεί διακριτή παραλλαγή του Ιδρυματικού εμβλήματος. Τόσο το Ιδρυματικό έμβλημα, όσο και το έμβλημα της Σχολής διατίθενται σε διαφορετικές χρωματικές παραλλαγές.

Άρθρο 2: Θεσμικό πλαίσιο

Η διοίκηση του τμήματος Νοσηλευτικής, ασκείται από τον/την Πρόεδρο και τη Συνέλευση τμήματος σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία, και τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας που θα πρέπει να είναι συμβατός με τον αντίστοιχο του Ιδρύματος. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, η Συνέλευση ορίζει Επιτροπές Έργου ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες (για τις Επιτροπές έργου βλ. άρθρο 10 του παρόντος Κανονισμού).



Άρθρο 3: Θέματα Προπτυχιακών Σπουδών

3.1. Εγγραφή πρωτοετών

Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/φοιτητριών στο Τμήμα Νοσηλευτικής, γίνεται σε χρονικό διάστημα που ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΥΠΕΘ) μέσω της εκάστοτε προβλεπόμενης ηλεκτρονικής εφαρμογής του. Η αίτηση εγγραφής και η δήλωση των απαραίτητων στοιχείων γίνεται αποκλειστικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος χωρίς την προσέλευση του/της φοιτητή/φοιτήτριας στη Γραμματεία του Τμήματος και την υποβολή δικαιολογητικών.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική εγγραφή εισακτέου/εισακτέας για οποιονδήποτε λόγο η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει την αποδοχή ή την απόρριψη του αιτήματος εκπρόθεσμης εγγραφής. Δεν επιτρέπεται η εγγραφή συγχρόνως σε δύο Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών ελληνικού ΑΕΙ. Εισακτέοι/εισακτέες, που έχουν ήδη εγγραφεί σε άλλο Τμήμα ή Σχολή κατά τα παρελθόντα έτη, οφείλουν να διαγραφούν από το πρώτο Τμήμα εγγραφής τους για να εγγραφούν στο δεύτερο.

3.2. Διαδικασίες εισαγωγής

Ο τρόπος εισαγωγής στο Τμήμα Νοσηλευτικής, προσδιορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο μέσω εξετάσεων που διενεργεί το ίδιο (πανελλαδικές εξετάσεις, εξετάσεις σε ειδικές κατηγορίες μαθητών/μαθητριών). Η εισαγωγή στο Τμήμα καθορίζεται από την κείμενη νομοθεσία και τις ειδικές διατάξεις που ισχύουν για τους/τις αλλοδαπούς/αλλοδαπές – αλλογενείς μαθητές/μαθήτριες, τους/τις ομογενείς, τα άτομα που πάσχουν από σοβαρές ασθένειες, τους/τις διακεκριμένους/διακεκριμένες αθλητές/αθλήτριες, καθώς και για άλλες ειδικές κατηγορίες. Επιπλέον, η εισαγωγή στο Τμήμα Νοσηλευτικής μπορεί να πραγματοποιηθεί:

α) Με μετεγγραφές φοιτητών/φοιτητριών από άλλα Τμήματα. Το νομικό πλαίσιο των μετεγγραφών διαμορφώνεται από αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου.

β) Με κατατακτήριες εξετάσεις. Οι κατατακτήριες εξετάσεις πραγματοποιούνται κάθε έτος τον μήνα Δεκέμβριο και οι υποψήφιοι/υποψήφιες εξετάζονται σε τρία μαθήματα, τα οποία ορίζει η Συνέλευση Τμήματος. Η αίτηση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των πτυχιούχων που επιθυμούν να λάβουν μέρος στις κατατακτήριες εξετάσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία από 1 έως 15 Νοεμβρίου. Οι ενδιαφερόμενοι/ενδιαφερόμενες μπορούν να ενημερωθούν για ζητήματα που αφορούν τις κατατακτήριες εξετάσεις από την ιστοσελίδα του Τμήματος και τις σχετικές ανακοινώσεις.

3.3. Ενημέρωση πρωτοετών

Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται συνάντηση των πρωτοετών φοιτητών/φοιτητριών με τον/την Πρόεδρο και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής. Η συνάντηση αυτή έχει ως στόχο το καλωσόρισμα των πρωτοετών και την ενημέρωσή τους για τον χαρακτήρα των σπουδών στη νοσηλευτική, τη διάρθρωση του προγράμματος σπουδών, τη λειτουργία του Τμήματος και τις υποστηρικτικές υπηρεσίες του Ιδρύματος. Χρήσιμες οδηγίες για τους/τις πρωτοετείς παρέχονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

3.4. Αναγνώριση μαθημάτων που έχουν διδαχτεί σε άλλα ΑΕΙ

A. Αναγνώριση μαθημάτων από κατατακτήριες εξετάσεις και άλλες περιπτώσεις.

1. Οι φοιτητές που εισάγονται στο Τμήμα Νοσηλευτικής του ΕΛΜΕΠΑ δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Κανονισμό σπουδών του οικείου Τμήματος. Τα ανωτέρω ισχύουν ιδίως για τους φοιτητές που εισάγονται με το 10%, με κατατακτήριες εξετάσεις ή μετεγγράφονται, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, γίνεται άπαξ και πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής και οι φοιτητές απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων ή των ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχτηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης. Για τον σκοπό αυτό, ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για όλα τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Ειδικότερα, ο φοιτητής υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής, μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται σε τριμελή επιτροπή που συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής και η οποία ακολούθως εισηγείται προς τη Συνέλευση για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον αιτούντα φοιτητή.

B. Αναγνώριση μαθημάτων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus

Οι φοιτητές οι οποίοι μετακινήθηκαν για σπουδές σε Συνεργαζόμενα Ιδρύματα του εξωτερικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus, δύνανται να αναγνωρίσουν όλα τα μαθήματα από το Πανεπιστήμιο Υποδοχής, τα οποία έχουν δηλώσει και στα οποία έχουν εξεταστεί με επιτυχία, εφόσον η ύλη τους αντιστοιχεί στην ύλη μαθημάτων του Τμήματος φοίτησής τους.

Η αναγνώριση των μαθημάτων που έχει περάσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια στη διάρκεια των σπουδών του/της στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus αναγνωρίζονται μετά το πέρας της κινητικότητας και πραγματοποιείται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS). Ο/η ακαδημαϊκός/ακαδημαϊκή συντονιστής/συντονίστρια Erasmus+ του Τμήματος συντάσσει το πιστοποιητικό αναγνώρισης σπουδών με βάση την επίσημη βαθμολογία και τα ECTS που αποστέλλει το συνεργαζόμενο Ίδρυμα. Βάσει του πιστοποιητικού αυτού καταχωρούνται από τη Γραμματεία οι βαθμοί στα αντίστοιχα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

Αναφορικά με την πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, οι επιλεγέντες/επιλεγείσες που επιθυμούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα συμπληρώνουν, σε συνεργασία με τον/την ακαδημαϊκός/ακαδημαϊκή συντονιστής/ συντονίστρια Erasmus+ του Τμήματος, τη συμφωνία κινητικότητας για πρακτική άσκηση, που περιλαμβάνει τα καθήκοντα του/της ασκούμενου/ασκούμενης και το πρόγραμμα της εκπαίδευσής του κατά την παραμονή του



στον φορέα υποδοχής. Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια προσκομίζει ημερολόγιο καθημερινής δραστηριότητας, αξιολογική έκθεση του υπεύθυνου προσώπου της οργάνωσης στην οποία ασκήθηκε και αξιολογική έκθεση του υπεύθυνου προσώπου του πανεπιστημίου υποδοχής. Στην περίπτωση «ελεύθερα μετακινούμενου/μετακινούμενης φοιτητή/φοιτήτριας» (free movers) αρκούν τα δυο έγγραφα.

3.5. Χορήγηση πιστοποιητικών και ακαδημαϊκής ταυτότητας

A. Πιστοποιητικά

Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται είτε μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Τμήματος είτε με επίσκεψη στη Γραμματεία. Μέσω του ίδιου συστήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Για την παραλαβή των πιστοποιητικών ο/η φοιτητής/φοιτήτρια προσέρχεται στη Γραμματεία εντός του ωραρίου εξυπηρέτησης. Οι ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών/φοιτητριών είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος και έξω από τη Γραμματεία.

Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- ο Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/ενδιαφερόμενη είναι ενεργός/ενεργή φοιτητής/φοιτήτρια.
- ο Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/φοιτήτριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.
- ο Πιστοποιητικό περάτωσης σπουδών, για όσους/όσες ενδιαφερόμενους/ενδιαφερόμενες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών και εκκρεμεί η λήψη του πτυχίου τους.
- ο Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) και αναστολή σπουδών.
- ο Πιστοποιητικό βεβαίωσης σίτισης και στέγασης με το ποσοστό των μαθημάτων ανά ακαδημαϊκό έτος.

B. Ακαδημαϊκή ταυτότητα-πάσο

Για τη χορήγηση Ακαδημαϊκής Ταυτότητας με ενσωματωμένο Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ), οι φοιτητές/φοιτήτριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην εκάστοτε ορισθείσα ηλεκτρονική πλατφόρμα. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/φοιτήτριες να παραλαμβάνουν την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

3.6. Αναστολή φοίτησης

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στην Κοσμητεία της Σχολής Επιστημών Υγείας τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Στην αίτηση πρέπει να αναγράφεται το ακριβές διάστημα αναστολής. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές/φοιτήτριες που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής οι φοιτητές/φοιτήτριες επανέρχονται και εντάσσονται ξανά στο Τμήμα στο εξάμηνο σπουδών που είχαν διακόψει τη φοίτησή τους.

3.7. Διαγραφή φοιτητή/φοιτήτριας

Η ιδιότητα του/της φοιτητή/φοιτήτριας παύει με τη λήψη του αντίστοιχου πτυχίου ή τη διαγραφή του/της στις περιπτώσεις που ορίζει ο νόμος.

Ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή του/της στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα έντυπα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- ο Έντυπο αίτησης διαγραφής
- ο Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από την Βιβλιοθήκη του Τμήματός του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα
- ο Ακαδημαϊκή Ταυτότητα- φοιτητικό-πάσο, επιστρέφονται στη Γραμματεία.

Άρθρο 4: Δομή του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα Νοσηλευτικής του ΕΛΜΕΠΑ διεξάγονται με βάση το σύστημα των εξαμηνιαίων μαθημάτων και σύμφωνα με το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος. Για τη λήψη του πτυχίου ο φοιτητής/τρια πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα απαιτούμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα, ασκήσεις και εργαστήρια, έχοντας συμπληρώσει 240 διδακτικές μονάδες (ECTS).

1. Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος διακρίνονται σε Υποχρεωτικά (Υ) και κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά (ΕΥ), ως εξής:

1. Υποχρεωτικά είναι τα μαθήματα υποδομής και τα βασικά μαθήματα της ειδικότητας, τα οποία είναι υποχρεωτικά για όλους τους φοιτητές του Τμήματος. Κατ' επιλογήν υποχρεωτικά είναι τα μαθήματα ειδικότητας που επιλέγονται από τους φοιτητές από πίνακα περισσότερων μαθημάτων.
2. Τα κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά μαθήματα αποτελούν υποχρεωτικό μέρος του συνόλου των μαθημάτων που απαιτούνται για την απονομή του πτυχίου, ενώ στο Πρόγραμμα Σπουδών μπορούν να προσφέρονται έως και τα διπλάσια επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα, από τον αριθμό που υποχρεούται να επιλέξει ο φοιτητής/τρια. Τα επιλογής υποχρεωτικά μαθήματα μπορούν να προέρχονται και από άλλο Τμήμα του ΕΛΜΕΠΑ, εφόσον αυτά προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που είναι εγγεγραμμένος ο φοιτητής/τρια.
3. Επιπλέον των ανωτέρω, ο φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί ως Προαιρετικά Μαθήματα άλλα μαθήματα, που είτε προσφέρονται ως τέτοια, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είτε προσφέρονται ως Υποχρεωτικά ή κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικά, στο ίδιο ή σε άλλα Τμήματα της Σχολής ή του Ιδρύματος. Τα Προαιρετικά Μαθήματα δεν συμμετέχουν στον βαθμό του πτυχίου, αλλά αναγράφονται με τις πιστωτικές μονάδες τους και το βαθμό στο Παράρτημα Διπλώματος.

2. Οι φοιτητές χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τις λοιπές υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις αποφάσεις των αρμόδιων Οργάνων.

3. Συνολικά, οι γνώσεις, οι ικανότητες και οι δεξιότητες που συναποτελούν τα μαθησιακά αποτελέσματα και αποκτώνται μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών



από κάθε φοιτητή πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις των αντίστοιχων επαγγελματικών δραστηριοτήτων του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων.

4. Η παρακολούθηση από τους φοιτητές των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων είναι υποχρεωτικά στο φυσικό χώρο διεξαγωγής τους.

4.1 Διάρθρωση Προπτυχιακών Σπουδών

1. Οι προπτυχιακές σπουδές διεξάγονται σύμφωνα με το αντίστοιχο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής. Σε αυτό εμπεριέχονται οι τίτλοι των υποχρεωτικών, των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών και των προαιρετικών μαθημάτων, το περιεχόμενό τους, οι εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας τους, που αναλογούν σε κάθε μορφής επιτελούμενο διδακτικό έργο, καθώς επίσης η χρονική αλληλουχία και αλληλεξάρτησή τους. Στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών υπάρχουν δυο βασικές ταξινομήσεις μαθημάτων.
Α. Υποχρεωτικά και κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα.
Β. Μαθήματα που περιλαμβάνουν μόνο ένα θεωρητικό μέρος και αυτά που μπορεί περιέχουν φροντιστηριακές, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις.
2. Η παρακολούθηση των μαθημάτων αποτελεί ακαδημαϊκή υποχρέωση του φοιτητή.
3. Ως υποχρεωτικά μαθήματα χαρακτηρίζονται τα μαθήματα στα οποία η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση θεωρείται απαραίτητη για τους φοιτητές του τμήματος Νοσηλευτικής.
4. Ως κατ' επιλογήν υποχρεωτικά μαθήματα χαρακτηρίζονται τα μαθήματα τα οποία ο φοιτητής πρέπει να επιλέξει, ώστε να συμπληρώσει τον αριθμό των μαθημάτων, που απαιτούνται για την απόκτηση πτυχίου. Ο φοιτητής είναι ελεύθερος να επιλέξει ένα από τα μαθήματα επιλογής του κάθε εξαμήνου που παρακολουθεί ανάλογα με τα ενδιαφέροντα του και με τους περιορισμούς του του προγράμματος σπουδών.
5. Το σύνολο των κατ' επιλογήν υποχρεωτικών μαθημάτων του παρόντος προγράμματος σπουδών του τμήματος είναι 20 και κατανέμονται από το Β έως το ΣΤ εξάμηνο. Για τη βαθμολογία τους ισχύει ότι και στα υποχρεωτικά μαθήματα.
6. Οι φροντιστηριακές εργαστηριακές και κλινικές ασκήσεις αποτελούν εκπαιδευτικές δραστηριότητες για τη συμπληρωματική εμπέδωση της ύλης του μαθήματος, την πρακτική άσκηση των γνώσεων και την καλύτερη εμπέδωση της ύλης. Οι ασκήσεις διεξάγονται σε ολιγομελείς ομάδες φοιτητών και η παρακολούθησή τους είναι υποχρεωτική. Το σύνολο των απουσιών ανά εξάμηνο δεν πρέπει να ξεπερνά το 10%, διαφορετικά δεν έχει το δικαίωμα συμμετοχής στην εξέταση της αντίστοιχης ενότητας το μαθήματος και υποχρεούται να το ξαναπαρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.
7. Στον Οδηγό Σπουδών καταγράφονται τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα από τη διδασκαλία κάθε μαθήματος ή εκπαιδευτικής δραστηριότητας ή πρακτικής άσκησης και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες των τελευταίων, τα οποία συνεπάγονται την απόκτηση προσόντων, σύμφωνα με το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων και το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Η διάρκεια των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Τμήματος είναι οκτώ (8) εξάμηνα κατανεμημένα σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά έτη.
8. Οι προπτυχιακές σπουδές οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 6 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό



Πλαίσιο Προσόντων (European Qualifications Framework, EQF), το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ), και την κείμενη νομοθεσία. Η απονομή του ΜΔΕ του τμήματος αντιστοιχεί στο επίπεδο 7 και η απονομή Διδακτορικού Διπλώματος στο επίπεδο 8.

9. Κάθε πρόγραμμα σπουδών συνοδεύεται από τους κανόνες φοίτησης και αποφοίτησης, στους οποίους περιλαμβάνονται οι ειδικότερες λεπτομέρειες και οι προϋποθέσεις επιτυχούς παρακολούθησης και ολοκλήρωσης του προγράμματος.
10. Στα προγράμματα σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής, μπορούν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και μαθήματα που παρέχονται από Σχολές ή Τμήματα άλλων ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των οικείων Ιδρυμάτων και εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.
11. Το περιεχόμενο του προγράμματος σπουδών εγκρίνεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής. Επιπλέον, με όμοιο τρόπο, δύναται να αναθεωρούνται επί μέρους πτυχές του περιεχομένου του προγράμματος σπουδών, κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος, και ισχύουν από το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
12. Το Πρόγραμμα Σπουδών του ΕΛΜΕΠΑ πιστοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια και τις οδηγίες της αρμόδιας αρχής διασφάλισης ποιότητας, κατά τα προβλεπόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.
13. Για την κάλυψη των αναγκών που προκύπτουν από τα προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών με άλλες χώρες, το Τμήμα Νοσηλευτικής, μπορεί να αποφασίζει να προσφέρει ορισμένα μαθήματα στην αγγλική γλώσσα ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.). Σε αυτήν την περίπτωση οι εξετάσεις θα διεξάγονται στη γλώσσα που διδάχθηκε το μάθημα και τα σχετικά πιστοποιητικά μπορούν να εκδίδονται, εκτός από την Ελληνική γλώσσα, και στη γλώσσα που διδάχθηκε το μάθημα ή στην επίσημη γλώσσα της χώρας από την οποία προέρχεται ο φοιτητής/τρια.
14. Η Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής, μπορεί να αποφασίσει για την ποσοστιαία αναλογία μεταξύ υποχρεωτικών, κατ' επιλογή υποχρεωτικών, και προαιρετικών μαθημάτων και τον τρόπο αναπλήρωσής τους βάσει της κείμενης νομοθεσίας. Σε υποχρεωτικά και κατ' επιλογή υποχρεωτικά μαθήματα, η γνώση των οποίων είναι επιστημονικά απαραίτητη για την παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μαθημάτων / ασκήσεων ανώτερων εξαμήνων, δύναται να προσδιορίζεται η χρονική αλληλουχία ή αλληλεξάρτηση (ως προαπαιτούμενα και εξαρτημένα μαθήματα ή ως προαπαιτούμενοι και εξαρτημένοι κύκλοι σπουδών) και ειδικότερα με υποχρεωτικά μαθήματα / ασκήσεις κατώτερων εξαμήνων.
15. Η Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής, δύναται να αποφασίζει για έναν αριθμό μαθημάτων που θα επιλέγονται από τα προσφερόμενα σε προγράμματα σπουδών άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ και θα υπολογίζονται στο βαθμό πτυχίου. Κατά τον ίδιο τρόπο δύναται να αποφασίζει για την επιλογή μαθημάτων ο βαθμός των οποίων δεν θα υπολογίζονται στο βαθμό πτυχίου αλλά θα περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Διπλώματος.
16. Σε όσους έχουν παρακολουθήσει διεθνή ή ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, μέσω προγραμμάτων του Πανεπιστημίου, αναγνωρίζεται υποχρεωτικώς ως χρόνος πραγματικής φοίτησης, ο χρόνος παρακολούθησης του εκπαιδευτικού προγράμματος και η αντίστοιχη βαθμολογία, μετατρεπόμενη στην προαναφερόμενη βαθμολογική κλίμακα, σύμφωνα με τη σχετική εκπαιδευτική συμφωνία και το πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, κατά τις



κείμενες διατάξεις.

17. Η βαθμολογία μαθημάτων σε Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής πρέπει να αποδεικνύεται με πρωτότυπο επίσημο έγγραφο νομίμως μεταφρασμένο στην ελληνική γλώσσα, σε περιπτώσεις που τα πρωτότυπα έγγραφα εκδίδονται σε γλώσσα διάφορη της αγγλικής. Συγκεκριμένα για το πρόγραμμα Erasmus, η αναγνώριση γίνεται με βάση τον αντίστοιχο Κανονισμό του Προγράμματος αυτού.
18. Με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, οι οποίες εγκρίνονται από τη Σύγκλητο, δύναται να οργανώνονται προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς φοιτητές ή ξένης γλώσσας για Έλληνες φοιτητές των Τμημάτων του Πανεπιστημίου, πέραν της υποχρεωτικής ξένης γλώσσας για τη λήψη του πτυχίου τους. Με τις ίδιες αποφάσεις θα ρυθμίζονται τα σχετικά θέματα, όπως οι υπηρεσίες που παρέχουν τα προγράμματα αυτά, ο τρόπος λειτουργίας τους και τα καθήκοντα και οι κάθε είδους υποχρεώσεις των φοιτητών.
19. Σε μαθήματα που προσφέρονται σε ξένη γλώσσα σε φοιτητές του Προγράμματος Erasmus+ μπορούν, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, να εγγράφονται και φοιτητές άλλων Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ, να εξετάζονται σε αυτά και οι βαθμοί να υπολογίζονται στη λήψη του πτυχίου.
20. Το ΕΛΜΕΠΑ μπορεί να διοργανώνει προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σε ξένη γλώσσα (Ξενόγλωσσα Προγράμματα Σπουδών - Ξ.Π.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (αρ. 82επ. ν. 4692/2020), όπως εκάστοτε ισχύουν. Τα διοικητικά έγγραφα και το πτυχίο αυτών των προγραμμάτων σπουδών μπορούν, εκτός της Ελληνικής γλώσσας, να εκδίδονται και στην γλώσσα του προγράμματος σπουδών.

4.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σπουδών Τμήματος Νοσηλευτικής – Παρακολούθηση Μαθημάτων-Ασκήσεων

1. Η διδασκαλία των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής, με ευθύνη του Προέδρου, έτσι ώστε η ροή της εκπαιδευτικής διαδικασίας να είναι κατά το δυνατόν συνεχής. Το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων συντάσσεται πριν την έναρξη των μαθημάτων του Χειμερινού ή Εαρινού εξαμήνου, γνωστοποιείται με επιμέλεια της Γραμματείας στους διδάσκοντες και στους φοιτητές με κάθε πρόσφορο τρόπο και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών στις πέντε εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους διδάσκοντες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Δεν επιτρέπεται διαφορετικά μαθήματα του ίδιου τυπικού εξαμήνου να διεξάγονται την ίδια ώρα, εκτός εάν πρόκειται για μαθήματα με πολλαπλότητες. Τα ωρολόγια προγράμματα των τυπικών εξαμήνων πρέπει να έχουν μια ομαλή διασπορά μέσα στις πέντε εργάσιμες μέρες της εβδομάδας.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, ύστερα από εισήγηση του διδάσκοντος, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών σε ορισμένα μαθήματα ή μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. εργαστηριακών μαθημάτων, σεμιναρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, πρακτικών ασκήσεων.
4. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας συγκεκριμένων μαθημάτων λόγω συμπτώσεως



με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι διδάσκοντες οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον Πρόεδρο, με κοινοποίηση στη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής, τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Νοσηλευτικής, με ευθύνη της Γραμματείας και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας με ευθύνη του διδάσκοντος τουλάχιστον δύο (2) ημέρες πριν τη διεξαγωγή της αναπλήρωσης. Η αναπλήρωση δεν είναι δυνατόν να συμπίπτει με άλλο μάθημα του ιδίου εξαμήνου. Αν, για οποιοδήποτε λόγο, δεν συμπληρωθούν οι ώρες που αντιστοιχούν στις απαιτούμενες ελάχιστες εβδομάδες διδασκαλίας σε κάποιο μάθημα, το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και επαναλαμβάνεται σε επόμενο εξάμηνο.

4.3. Πιστωτικές Μονάδες ECTS

1. Τα προγράμματα προπτυχιακών σπουδών του Τμήματος οργανώνονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS), ώστε οι επιδόσεις των φοιτητών να μπορούν να περιγράφουν με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν. Είναι επίσης δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχουσών επιδόσεων από ή σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ανώτατου εκπαιδευτικού Ιδρύματος, σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.
2. Οι πιστωτικές μονάδες ECTS που αντανakλούν τη σχετική βαρύτητα (και το φόρτο εργασίας) των διαφόρων μαθημάτων. Ο φόρτος εργασίας συνίσταται στο χρόνο που υπολογίζεται ότι χρειάζεται τυπικά να αφιερώσει ένας/μία φοιτητής/φοιτήτρια για να ολοκληρώσει όλες τις μαθησιακές δραστηριότητες που απαιτούνται για την επίτευξη των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων. Σε κάθε εξάμηνο του προγράμματος σπουδών, αντιστοιχούν 30 πιστωτικές μονάδες.
3. Κάθε εξαμηνιαίο μάθημα αντιστοιχεί σε έναν ορισμένο αριθμό πιστωτικών μονάδων, που καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Στο πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνεται και ο ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου.
4. Επιπλέον, κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων σπουδών και την κατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα εφαρμόζονται τα αναφερόμενα για τον συνολικό φόρτο ακαδημαϊκής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα σε σχετικές αποφάσεις του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ανά εξαμηνιαίο μάθημα. Ειδικότερα, η Συνέλευση του Τμήματος, με την ίδια ως άνω απόφασή της, αποδίδει πιστωτικές μονάδες σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών (μάθημα, πρακτική άσκηση, πτυχιακή ή διπλωματική εργασία και οτιδήποτε άλλο είναι απαραίτητο σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών) για τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε φοιτητής για την επίτευξη των αντικειμενικών στόχων ή των μαθησιακών αποτελεσμάτων που επιδιώκονται εκάστοτε με κάθε τέτοιο συγκεκριμένο στοιχείο ή δραστηριότητα, λαμβανομένου



υπόψη του συνολικού φόρτου ακαδημαϊκής εργασίας που απαιτείται για την επιτυχή ολοκλήρωση ενός (1) ακαδημαϊκού έτους πλήρους φοίτησης και του αριθμού των πιστωτικών μονάδων, οι οποίες μπορούν να αποδοθούν συνολικά σε ένα πρόγραμμα σπουδών σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Ο φόρτος ακαδημαϊκής εργασίας που απαιτείται να καταβάλλει κάθε φοιτητής αντιστοιχεί σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες ανά ακαδημαϊκό έτος και σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο. Δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες, στα οποία μπορούν να αποδοθούν λιγότερες από δύο (2) πιστωτικές μονάδες. Αντίστοιχα, ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αποδοθεί σε κάθε αυτοτελές εκπαιδευτικό συστατικό στοιχείο ή δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, υπό την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει το προβλεπόμενο όριο των 30 πιστωτικών μονάδων ανά εξάμηνο. Οι πιστωτικές μονάδες δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση να υπολογίζονται αποκλειστικά ή κατά κύριο λόγο με βάση τις ώρες διδασκαλίας ή παρακολούθησης των μαθημάτων.

Άρθρο 5: Εγγραφή – Ακαδημαϊκός φάκελος φοιτητή

1. Η εγγραφή των νεοεισαχθέντων πρωτοετών φοιτητών γίνεται ηλεκτρονικά και στη συνέχεια ο φοιτητής υποβάλλει την αίτηση εγγραφής και αναρτά όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην ηλεκτρονική πλατφόρμα που τηρείται στο Ίδρυμα, μέσα στις νόμιμες προθεσμίες, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Ειδικά για τους φοιτητές που εισάγονται με τις ειδικές κατηγορίες εισακτέων, η αίτηση και τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος. Η Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής, ελέγχει τα στοιχεία του ενδιαφερομένου με το ατομικό δελτίο επιτυχίας και τον πίνακα εισαγωγής.
2. Η ιδιότητα του φοιτητή αποκτάται με την εγγραφή του στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις ισχύουσες διατάξεις.
3. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Πανεπιστήμιο τηρείται ηλεκτρονική μερίδα με στοιχεία του ακαδημαϊκού φακέλου του, μέσω της Ηλεκτρονικής Γραμματείας του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος, καθώς και σε έντυπη (συμβατική) μορφή. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή διατηρείται και μετά την αποφοίτησή του από το οικείο πρόγραμμα σπουδών.
4. Η ακαδημαϊκή μερίδα (ηλεκτρονική ή συμβατική) φοιτητή περιέχει πληροφορίες που αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και στην οποία, με απόφαση της Συνέλευσης, αποκτούν δικαίωμα πρόσβασης ο Πρόεδρος και ο Αναπληρωτής Πρόεδρος του Τμήματος Νοσηλευτικής, καθώς και ο Προϊστάμενος της Γραμματείας ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, όπως και το εξουσιοδοτημένο για τον σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό της Γραμματείας. Το περιεχόμενο της μερίδας είναι προσβάσιμο από το υποκείμενο των δεδομένων - ενδιαφερόμενο φοιτητή, ενώ μπορεί να χρησιμοποιηθεί από το Πανεπιστήμιο ανωνύμως για στατιστικούς λόγους ή με την έγγραφη συναίνεση του ενδιαφερόμενου φοιτητή.



5. Η ακαδημαϊκή μερίδα φοιτητή περιέχει στοιχεία σχετικά με την ακαδημαϊκή του πορεία και ειδικότερα: α) τους τίτλους και τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα των πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που του έχουν χορηγηθεί, γ) υποτροφίες ή βραβεία, που του έχουν απονεμηθεί, δ) αναλυτική βαθμολογία εξετασθέντων μαθημάτων / ασκήσεων, αναγνώριση πιστωτικών μονάδων, εκπόνηση πτυχιακών ή διπλωματικών εργασιών και πρακτικών ασκήσεων, ε) συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας και στ) κάθε άλλο σχετικό έγγραφο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή τους κανονισμούς του οικείου Τμήματος.
6. Κάθε φοιτητής οφείλει να εγγράφεται στο Τμήμα Νοσηλευτικής, στην αρχή κάθε εξαμήνου σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Σύγκλητο, υποβάλλοντας τη δήλωση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών που επιθυμεί να παρακολουθήσει και τα οποία διδάσκονται κατά το συγκεκριμένο χειμερινό / εαρινό εξάμηνο (δήλωση μαθημάτων).
7. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους φοιτητές ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον Κανονισμό του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει μαθήματα η παρακολούθηση των οποίων εξαρτάται, στο πλαίσιο του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, από την επιτυχή παρακολούθηση και εξέταση σε άλλα μαθήματα, ως προαπαιτούμενα. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο φοιτητής να έχει ενεργή παρουσία στο Τμήμα. Φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και ακόμη και αν αυτά βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρείται σε καμία εξεταστική περίοδο. Εκπρόθεσμες δηλώσεις εξετάζονται και εγκρίνονται από την Συνέλευση του Τμήματος, μόνο εφόσον αφορούν σε τεχνικά κωλύματα και σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας κατά την περίοδο των δηλώσεων.
8. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, ένα μάθημα κατ' επιλογής υποχρεωτικό ή προαιρετικό δύναται να μην διδαχθεί λόγω μικρού αριθμού φοιτητών που το επέλεξαν, κατ' ελάχιστο δέκα (10) φοιτητές. Σε αυτή την περίπτωση, οι φοιτητές αυτοί μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση εγγραφής σε άλλο μάθημα ίδιας κατηγορίας, έστω και εκτός της καθορισμένης προθεσμίας. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να υπάρχει ανώτατο όριο φοιτητών στα μαθήματα αυτά.
9. Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους, για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα τέσσερα (4) εξάμηνα. Η διακοπή φοίτησης να γίνεται με την υποβολή αίτησης από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή στην Κοσμητεία της σχολής του, η οποία και αποφασίζει για το αίτημα. Στην αίτηση πρέπει να επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν και δικαιολογούν τη διακοπή φοίτησης. Οι λόγοι που θεωρούνται επαρκείς για τη διακοπή φοίτησης είναι:
- α) Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (στράτευση φοιτητή).
 - β) Λόγοι οικονομικοί.
 - γ) Λόγοι οικογενειακοί – κοινωνικοί.
 - δ) Λόγοι υγείας.



Δεν αποτελεί αποδεκτή αιτιολόγηση διακοπής φοίτησης η φοίτηση σε άλλο Ίδρυμα Εκπαίδευσης του Εσωτερικού και του Εξωτερικού. Οι πρωτοετείς φοιτητές υποβάλλουν αίτηση διακοπής φοίτησης εφόσον έχει ολοκληρωθεί η διαδικασία αρχικής εγγραφής τους. Η αίτηση διακοπής φοίτησης κατατίθενται πριν την έναρξη του εξαμήνου και το αργότερο μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημέρες από την έναρξη του εξαμήνου. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής. Μετά τη λήξη της διακοπής σπουδών οι φοιτητές επανέρχονται αυτομάτως στην πρότερη κατάστασή τους και αποκτούν πάλι την φοιτητική ιδιότητα. Για όσο διάστημα διαρκεί η διακοπή σπουδών, η Ακαδημαϊκή Ταυτότητα – Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (πάσο) του φοιτητή κατατίθεται στην Κοσμητεία της Σχολής του για να φυλαχθεί και να επιστραφεί μετά την λήξη της διακοπής των σπουδών. Δεν έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης διακοπής φοίτησης οι φοιτητές που έχουν ήδη λάβει βεβαίωση σπουδών για το νέο ακαδημαϊκό έτος, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρή ασθένεια). Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί Βεβαίωση Σπουδών, η κοσμητεία ζητάει την επιστροφή της και Υπεύθυνη Δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη Βεβαίωση Διακοπής Φοίτησης. Εάν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, τότε ζητείται κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη οποία δηλώνεται ότι οφείλει να την αποσύρει.

10. Προκειμένου να ενταχθούν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να υποβάλουν αίτηση στην Κοσμητεία της Σχολής συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά. Ειδικότερα:

1. Φοιτητές που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη και ένσημα για ασφαλισμένους στον ιδιωτικό τομέα.
2. Φοιτητές με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Φοιτητές που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών με αναπηρία δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον δικαιολογητικά από αυτά που είχαν προσκομίσει ως δικαιολογητικά για την εγγραφή τους.
3. Φοιτητές αθλητές οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γ', θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

11. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους απονέμεται τίτλος σπουδών όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τη λήψη πτυχίου, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το Πρόγραμμα Σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων (240 ECTS).

12. Για σοβαρούς λόγους υγείας, που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο



συγγενούς πρώτου βαθμού εξ' αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, οι φοιτητές δύνανται με αίτησή τους προς την Κοσμητεία της Σχολής να αιτηθούν κατ' εξαίρεση την υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, όπως αυτή ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, προσκομίζοντας κατά περίπτωση τις απαραίτητες ιατρικές βεβαιώσεις από δημόσιο νοσοκομείο ή αρμόδια ειδική υγειονομική επιτροπή. Η αίτηση υποβάλλεται πριν την συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί και προφανείς λόγοι ανωτέρας βίας που καθιστούν αυτό μη εφικτό.

5.1. Τρόποι Αξιολόγησης Μαθημάτων

Για την επιτυχή παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μεικτού μαθήματος, απαιτείται ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να έχει παρακολουθήσει και διεξαγάγει με επιτυχία το 80% των μαθημάτων και των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου. Την τελευταία εβδομάδα του εξαμήνου (συμπληρωματική εβδομάδα) μπορούν να διεξάγονται συμπληρωματικές, εργαστηριακές ή πρακτικές ασκήσεις ή εξετάσεις. Στα θεωρητικά μαθήματα ή το θεωρητικό μέρος μεικτού μαθήματος η αξιολόγηση του/της φοιτητή/φοιτήτριας για την επίδοσή του καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

i) Η αξιολόγηση του μαθήματος καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα, ο/η οποίος/οποία μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή γραπτών ή/και προφορικών εξετάσεων, ή τη συγγραφή η/και παρουσίαση εργασίας. Η τελική βαθμολογία του/της φοιτητή/φοιτήτριας διαμορφώνεται από την επίδοσή του/της στην ενδιάμεση αξιολόγηση (εφόσον προβλέπεται και ο/η φοιτητής/φοιτήτρια έχει συμμετάσχει σε αυτήν) και την τελική αξιολόγηση του εξαμήνου. Οι ενδιάμεσες αξιολογήσεις μπορούν να αφορούν ατομικές ή ομαδικές εργασίες που εκπονούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, ασκήσεις, γραπτές εξετάσεις, καθώς και τη γενικότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος.

Το ποσοστό συμμετοχής της ενδιάμεσης αξιολόγησης στην τελική βαθμολογία, για τον/την φοιτητή/φοιτήτρια που συμμετέχει στην ενδιάμεση αξιολόγηση, ορίζεται από τον διδάσκοντα. Ο τελικός βαθμός θεωρητικού μαθήματος ή θεωρητικού μέρους μεικτού μαθήματος είναι το άθροισμα των βαθμών που συγκεντρώνει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια από την επίδοσή του/της στην ενδιάμεση αξιολόγηση και την τελική εξέταση, πολλαπλασιασμένο με τους συντελεστές που προκαθορίστηκαν γι' αυτούς που επέλεξαν ενδιάμεση αξιολόγηση.

Στα θεωρητικά μαθήματα που εκτός από τη θεωρία υπάρχει και Άσκηση Πράξης προσφέρεται η δυνατότητα είτε ενιαίας αξιολόγησης του μαθήματος είτε ξεχωριστής αξιολόγησης της θεωρίας από την Άσκηση Πράξης. Στη περίπτωση ξεχωριστής αξιολόγησης καθορίζεται το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέρους του μαθήματος στη συνολική τελική βαθμολογία.

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες εκτός από τη προφορική ενημέρωση για τον τρόπο και τα κριτήρια αξιολόγησης στο εισαγωγικό μάθημα, θα πρέπει να αναρτούν τις παραπάνω πληροφορίες στον ιστότοπο του μαθήματος στο e-class, ώστε να είναι προσβάσιμες στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες.

5.2. Εξετάσεις – Κανονισμός Διεξαγωγής εξετάσεων

1. Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε διδακτικού εξαμήνου ακολουθεί εξεταστική περίοδος, κατά τη διάρκεια της οποίας οι φοιτητές εξετάζονται γραπτά ή προφορικά στα μαθήματα που έχουν δηλώσει, όπως προβλέπεται στον οδηγό σπουδών του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους. Κάθε μάθημα εξετάζεται στο τέλος του εξαμήνου, στο οποίο διδάχθηκε, και επιπλέον στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου, που πραγματοποιείται εντός του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους.
2. Οι εξετάσεις περιόδου σε θεωρητικά μαθήματα ή στο θεωρητικό μέρος μικτών μαθημάτων είναι, για όλους τους φοιτητές που τα έχουν δηλώσει, υποχρεωτικές και διεξάγονται με βάση το Πρόγραμμα Εξετάσεων, που συντάσσεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής και ανακοινώνεται με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την έναρξή τους. Το πρόγραμμα εξετάσεων περιλαμβάνει:
 - το εξεταζόμενο μάθημα,
 - τον εισηγητή των θεμάτων,
 - την ημερομηνία, την ώρα και την αίθουσα εξετάσεων,
 - κατάλληλη ένδειξη σε περίπτωση που το μάθημα εξετάζεται «προφορικά».
3. Σε περίπτωση που οι τελικές εξετάσεις δεν πραγματοποιούνται λόγω έκτακτων συνθηκών, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την ημερομηνία διενέργειάς τους.
4. Το Τμήμα είναι υπεύθυνο για την ομαλή διεξαγωγή και επιτήρηση των εξετάσεων. Για τις γραπτές εξετάσεις, το Τμήμα δύναται να ορίζει τον ελάχιστο και τον μέγιστο χρόνο διάρκειας τους.
5. Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση και την αξιολόγηση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες. Πιο συγκεκριμένα, στα πλαίσια της τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης και του σεβασμού της διαφορετικότητας κάθε ατόμου είναι σκόπιμο να τηρούνται τα εξής:
 - γνωριμία των μελών ΔΕΠ με τους φοιτητές με ειδικές ανάγκες και συζήτηση μαζί τους για τις δυσκολίες που συναντούν κατά τη φοίτηση,
 - έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών με ειδικές ανάγκες για την ύλη και τις απαιτήσεις του μαθήματος,
 - παροχή χρόνου προετοιμασίας (π.χ. 10'–15') πριν την εξέταση, ώστε να μπορεί ο φοιτητής να εξοικειωθεί με τα θέματα και να αντισταθμίσει τη χαμηλή ταχύτητα γραφής,
 - μεγαλύτερη, εφόσον απαιτείται, διάρκεια χρόνου κατά την εξέταση,
 - εξέταση με τη μέθοδο πολλαπλής επιλογής, όπου είναι δυνατό,
 - ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου αντί μίας τελικής αξιολόγησης,
 - χρήση άλλων εναλλακτικών τρόπων εξέτασης, όπως οι γραπτές εργασίες και η συμμετοχή σε ερευνητικές εργασίες.
6. Για την ανάπτυξη των θεμάτων χορηγούνται στους εξεταζόμενους φοιτητές, με ευθύνη των επιτηρητών της αίθουσας, ειδικά σφραγισμένα φύλλα χάρτου, κόλλες αναφοράς, ή τυπωμένα ερωτηματολόγια. Στην αρχή της εξέτασης γίνεται από τους επιτηρητές έλεγχος των στοιχείων ταυτότητας των εξεταζόμενων. Φοιτητής που καταλαμβάνεται να αντιγράφει καθ' οιονδήποτε τρόπο (π.χ. από βιβλία ή σημειώσεις, από το γραπτό άλλου φοιτητή, με τη βοήθεια κινητού), ή να συνεννοείται με άλλον ή άλλους φοιτητές ή να παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων, μηδενίζεται στο μάθημα, αφού σημειωθεί και μονογραφηθεί το γραπτό του από

τον επιτηρητή που έκανε τη διαπίστωση, ενώ επιπλέον του επιβάλλεται αποκλεισμός από μία εξεταστική περίοδο, μετά την έκδοση της σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, σύμφωνα με την εισήγηση του διδάσκοντα. Η κατ' εξαίρεση και με ειδικές συνθήκες εξέταση επιτρέπεται μόνο για φοιτητές με ειδικές ανάγκες, όπως ειδικότερα αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής.

7. Η κατάθεση της βαθμολογίας γίνεται το αργότερο σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες μετά την εξέταση έτσι, ώστε η Γραμματεία του Τμήματος να είναι σε θέση να εκδίδει έγκαιρα τα αποτελέσματα και να προχωρούν απρόσκοπτα η επόμενη εξεταστική περίοδος και η εγγραφή των φοιτητών στα επόμενα εξάμηνα. Η βαθμολογία καταχωρείται από τους διδάσκοντες σε σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, το οποίο παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία του Τμήματος. Μέσα σε μία εβδομάδα από τη διεξαγωγή της εξέτασης του μαθήματος ή του εργαστηρίου, ο εκπαιδευτικός υποχρεούται να υποβάλλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος τη βαθμολογία των εξετάσεων περιόδου. Ύστερα από σχετικό έλεγχο, η Γραμματεία του Τμήματος προβαίνει στην αρχειοθέτηση των βαθμολογιών. Μετά την κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία, ακολουθεί η ενημέρωση του φοιτητολογίου.
8. Σφάλματα που διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα στη βαθμολογία, μετά την κατάθεσή της στο πρωτόκολλο του Τμήματος, γνωστοποιούνται στη Γραμματεία μέσα σε εύλογο χρόνο από την κατάθεση της βαθμολογίας.
9. Τα γραπτά δοκίμια φυλάσσονται με ευθύνη του εξεταστή για δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα. Κατά το διάστημα αυτό ο φοιτητής μπορεί να ζητήσει από τον αρμόδιο διδάσκοντα να δει το γραπτό του.

5.3. Βαθμολογία Μαθημάτων

1. Η βαθμολογία σε όλα τα μαθήματα εκφράζεται με την αριθμητική κλίμακα μηδέν έως δέκα (0–10), με βάση επιτυχίας τον βαθμό πέντε (5). Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση τις πιστωτικές μονάδες χωρίς να λαμβάνονται υπόψη η πρακτική άσκηση και τα προαιρετικά μαθήματα. Οι βαθμοί υπολογίζονται και καταχωρούνται με προσέγγιση ενός δεκαδικού της ακεραίας μονάδας.
2. Ο χαρακτηρισμός του βαθμού του πτυχίου των αποφοίτων του Ιδρύματος καθορίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών της ακεραίας μονάδας ως εξής:
 1. από 5,00– 6,49 «καλώς»,
 2. από 6,50– 8,49 «λίαν καλώς», και
 3. από 8,50– 10,00 «άριστα».
3. Βαθμοί εργαστηρίου, προόδου και εξετάσεων
 - 3.1. Για τα θεωρητικά μαθήματα ή τα θεωρητικά μέρη μικτών μαθημάτων, η βαθμολογία καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του (σύμφωνα με τον τρέχοντα οδηγό σπουδών) γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις, ή/και να στηριχθεί σε εργασίες, ή/και σε δεξιότητες. Η τελική βαθμολογία του φοιτητή διαμορφώνεται από την επίδοσή του στις ενδιάμεσες (εάν υπάρχουν) και την τελική αξιολόγηση του εξαμήνου. Οι ενδιάμεσες αξιολογήσεις μπορούν να αφορούν ατομικές ή συλλογικές εργασίες που εκπονούνται κατά τη διάρκεια του εξαμήνου, ασκήσεις, γραπτές εξετάσεις, καθώς και τη γενικότερη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος. Η συμμετοχή των ενδιάμεσων αξιολογήσεων στον τελικό βαθμό καθορίζεται από τον διδάσκοντα.

- 3.2. Για ένα αμιγώς θεωρητικό, ή αμιγώς εργαστηριακό μάθημα ή το θεωρητικό μέρος μικτού μαθήματος ή το εργαστηριακό μέρος μικτού μαθήματος, ο φοιτητής θεωρείται επιτυχών όταν συγκεντρώσει πέντε (5,0) τουλάχιστον μονάδες με έναν από τους προβλεπόμενους τρόπους.
- 3.2.1. Για την επιτυχή παρακολούθηση εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μικτού μαθήματος, ο φοιτητής απαιτείται να έχει διεξάγει με επιτυχία τουλάχιστον το 75% των ασκήσεων που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια του εξαμήνου.
- 3.2.2. Ο βαθμός του εργαστηριακού μαθήματος ή του εργαστηριακού μέρους μικτού μαθήματος είναι ανάλογα με τη φύση του εργαστηρίου και την κρίση του διδάσκοντα: ο μέσος όρος όλων των επιμέρους βαθμών των ασκήσεων, που ο φοιτητής έχει διεξάγει με επιτυχία ή οι βαθμοί σε εξετάσεις που διεξάγονται τμηματικά ή τελικά σε όλη την ύλη του εργαστηρίου, ή συνδυασμός των δύο παραπάνω.
- 3.2.3. Στην περίπτωση μικτού μαθήματος, στο τέλος του εξαμήνου, ο διδάσκων του εργαστηριακού μέρους καταθέτει τη βαθμολογία του εργαστηρίου μικτού μαθήματος στην γραμματεία, σύμφωνα με όσα προβλέπονται παραπάνω και για το θεωρητικό μέρος του μαθήματος. Ο τελικός βαθμός μικτού μαθήματος είναι ο σταθμισμένος μέσος όρος της επίδοσης του φοιτητή στο εργαστηριακό και το θεωρητικό μέρος του μαθήματος, σύμφωνα με τον τρέχοντα οδηγό σπουδών.
- 3.3. Ο βαθμός των φοιτητών που προέρχονται από κατάταξη εξάγεται ως εξής: το Τμήμα Νοσηλευτικής με απόφαση της Συνέλευσής του και σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, απαλλάσσει τους κατατασσόμενους από μαθήματα ή εργαστήρια που έχουν εξετασθεί με επιτυχία στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης, και καθορίζει τα μαθήματα και εργαστήρια προηγούμενων εξαμήνων, στα οποία οι κατατασσόμενοι οφείλουν να εξεταστούν, εφόσον στη Σχολή ή το Τμήμα προέλευσης δεν τα διδάχθηκαν ή δεν ασκήθηκαν επαρκώς σε αυτά, ανεξάρτητα από το εξάμηνο που έγινε η κατάταξη. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται αναλόγως και σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν προέρχεται από κατάταξη, αλλά έχει διδαχθεί μαθήματα ή ασκήσεις σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., στο οποίο έχει προηγουμένως φοιτήσει. Τα μαθήματα από τα οποία οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται, στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου συμμετέχουν με βαθμολογία ίδια με το μέσο όρο των υπολοίπων μαθημάτων και λαμβανομένου υπόψη τη στάθμιση των διδακτικών τους μονάδων.
- 3.4. Εξέταση για βελτίωση βαθμού επιτρέπεται, μετά από σχετική αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τμήματος, κατά την εξεταστική του Σεπτεμβρίου και αφορά τον βαθμό που επετεύχθη κατά τις δύο τελευταίες εξεταστικές περιόδους. Επίσης, πριν την ολοκλήρωση των απαιτήσεων για τη λήψη του πτυχίου, επιτρέπεται μια φορά κατά μάθημα η επανεξέταση για τη βελτίωση της βαθμολογίας σε πέντε κατά μέγιστο μαθήματα επιλογής του φοιτητή ύστερα από αίτηση του στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτηση εξέτασης υποβάλλεται από το φοιτητή 15 ημέρες τουλάχιστον πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε περίπτωση μη βελτίωσης της βαθμολογίας διατηρείται ο βαθμός της αρχικής αξιολόγησης.
- 3.5. Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις φορές σε ένα μάθημα, και υπό την προϋπόθεση ότι οι εξετάσεις στις οποίες απέτυχε διενεργήθηκαν από τον ίδιο διδάσκοντα, μπορεί να υποβάλλει αίτηση στην Κοσμητεία προκειμένου να εξετασθεί στο μάθημα από τριμελή επιτροπή καθηγητών της Σχολής, μια φορά για κάθε μάθημα. Ο Κοσμήτορας, με απόφασή του, ορίζει ως μέλη της επιτροπής, καθηγητές της σχολής, που έχουν ίδιο ή συναφές



γνωστικό αντικείμενο, η δε εξέταση διενεργείται στην επόμενη εξεταστική περίοδο κατά την οποία ο φοιτητής δικαιούται να εξετασθεί στο μάθημα. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής συνεχίζει τη φοίτησή του έχοντας την υποχρέωση επιτυχούς εξέτασης του μαθήματος με τον εκάστοτε διδάσκοντα του μαθήματος. Αν για οποιονδήποτε λόγο προκύψουν ενστάσεις φοιτητών που δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν με το αυτό το πλαίσιο, οι φοιτητές απευθύνονται με βάση τις κείμενες διατάξεις και το ιστορικό της κάθε υπόθεσης προς τη Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής, και σε ειδικές δε περιπτώσεις προς την Κοσμητεία της Σχολής.

3.6. Σε περίπτωση τεκμηριωμένης υπόνοιας αντιγραφής, λογοκλοπής, ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής παραπέμπεται σε επαναληπτική εξέταση με τρόπο και σε χρόνο που θα καθορισθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

3.7. Ο βαθμός πτυχίου (Β) εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει, από τον τύπο:

$\pi_1\beta_1 + \pi_2\beta_2 + \dots \pi_n\beta_n$

$B = \frac{\pi_1 + \pi_2 + \dots \pi_n}{n}$

όπου $\beta_1, \beta_2, \dots, \beta_n$ είναι οι (προβιβάσιμοι) βαθμοί των μαθημάτων που έλαβε ο φοιτητής και $\pi_1, \pi_2, \dots, \pi_n$ είναι οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες κάθε μαθήματος.

3.9. Τα μαθήματα που περιλαμβάνονται στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου ορίζονται στο τρέχον Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος. Επιπλέον μαθήματα στα οποία έχει ενδεχομένως επιτύχει ο φοιτητής, θεωρούνται προαιρετικά και δεν συμμετέχουν στον βαθμό του πτυχίου, αλλά αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος με το βαθμό και τις πιστωτικές μονάδες τους. Στα μαθήματα που συμμετέχουν στο βαθμό πτυχίου περιλαμβάνεται και η πτυχιακή ή διπλωματική εργασία με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που ορίζεται στον Κανονισμό σπουδών του κάθε Τμήματος, αλλά όχι η Πρακτική Άσκηση. Ο φοιτητής ανακηρύσσεται πτυχιούχος, αφότου συμπληρωθούν όλες οι απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη λήψη του πτυχίου.

Άρθρο 6. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί προαιρετική διαδικασία των προγραμμάτων σπουδών όλων των Τμημάτων του ΕΛΜΕΠΑ με μεγάλη σπουδαιότητα καθώς φέρνει σε άμεση επαφή τους φοιτητές με τον εργασιακό χώρο, συνδέοντας την εκπαίδευση με τους παραγωγικούς φορείς. Πραγματοποιείται σε επιλεγμένες επιχειρήσεις και οργανισμούς του Ιδιωτικού ή Δημόσιου Τομέα που δραστηριοποιούνται σε αντικείμενα συναφή με τον επιστημονικό προσανατολισμό κάθε Τμήματος και διαθέτουν το κατάλληλο προσωπικό (πτυχιούχο ΑΕΙ συναφούς ειδικότητας) για την επίβλεψη των φοιτητών.

Η πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη (ΕΣΠΑ) εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που αναφέρονται παρακάτω διαφορετικά δεν υπάρχει αμοιβή και εποπτευόμενη. Ξεκινά με το πέρας του 6ου και του 8ου εξαμήνου όπου και οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να κάνουν 2 μήνες προαιρετική ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΘΕΡΙΝΩΝ ΜΗΝΩΝ (8 ώρες/ 5 ημέρες / εβδομάδα) η οποία



αναγράφεται στο Συμπλήρωμα Διπλώματος και στη βεβαίωση σπουδών, αλλά δεν υπολογίζεται για τη λήψη του πτυχίου. Κατά τους παραπάνω μήνες ο φοιτητής εντάσσεται πλήρως στις συνθήκες εργασίας του φορέα απασχόλησης με πολλαπλά αμοιβαία οφέλη.

Η Πράξη υλοποιείται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των ΕΠ «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» που εντάσσονται στον αναπτυξιακό σχεδιασμό του ΕΣΠΑ 2014-2020 και συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) και από εθνικούς πόρους.

6.1. Προϋποθέσεις Ένταξης στο Πρόγραμμα ΕΣΠΑ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι φοιτητές που έχουν παρακολουθήσει με επιτυχία σημαντικό μέρος του προγράμματος σπουδών και τυχόν μαθήματα ειδικότητας του Τμήματός τους. Τα αρμόδια όργανα κάθε του τμήματος εξειδικεύουν τις προϋποθέσεις, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Σπουδών.

Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις και επιθυμούν να υλοποιήσουν την πρακτική τους άσκηση σε θέσεις ΕΣΠΑ, καλούνται να καταθέσουν στη Γραμματεία του Τμήματος τους α) Αίτηση Φοιτητή, β) Βεβαίωση Αποδοχής από το φορέα απασχόλησης και γ) τα δικαιολογητικά με τα ατομικά στοιχεία του φοιτητή (Ταυτότητα, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, ΑΜΑ, Λογαριασμός Τραπέζης).

6.2. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης – Επίβλεψη των Ασκούμενων Φοιτητών

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης του Τμήματος συντονίζονται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στην οποία συμμετέχουν τρία μέλη του ΔΕΠ.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης (ΚΛΙΝΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΘΕΡΙΝΩΝ ΜΗΝΩΝ) κάθε φοιτητής επιβλέπεται από δύο υπευθύνους, τον επόπτη εκπαιδευτικό, τον οποίο ορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τον επιβλέποντα από το φορέα απασχόλησης (εργασιακά υπεύθυνος), τον οποίο προτείνει η διοίκηση του φορέα απασχόλησης και εγκρίνει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Ο επόπτης εκπαιδευτικός είναι μέλος του Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος και εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την πρακτική άσκηση.

Ο εργασιακά υπεύθυνος είναι στέλεχος του φορέα απασχόλησης με πτυχίο συναφούς ειδικότητας και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό χώρο. Έχει την ευθύνη της καθοδήγησης και επίβλεψης του ασκούμενου φοιτητή στον εργασιακό χώρο σύμφωνα με τις διαδικασίες του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Αιτήσεις των φοιτητών για τοποθέτηση σε θέση πρακτικής άσκησης θα πρέπει να υποβάλλονται τον προηγούμενο από την έναρξη μήνα.

Ο φοιτητής που πληροί τις προϋποθέσεις για την έναρξη πρακτικής άσκησης, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής, έντυπη ή ηλεκτρονική αίτηση-δήλωση, με την οποία



δηλώνει έναν έως τρεις φορείς που έχει επιλέξει. Στους φοιτητές δίνεται η δυνατότητα να προτείνουν οι ίδιοι επιχειρήσεις (δομές) στις οποίες επιθυμούν να απασχοληθούν, η καταλληλότητα των οποίων αξιολογείται από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος. Σε περίπτωση που ο αριθμός αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των διαθέσιμων θέσεων, η επιλογή και τοποθέτηση των φοιτητών σε επιδοτούμενες θέσεις πρακτικής άσκησης γίνεται από το Τμήμα με τα κριτήρια επιλογής που έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης. Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, οι δυνητικά δικαιούχοι έχουν δικαίωμα ένστασης επί των αποτελεσμάτων εντός 5 ημερολογιακών ημερών.

Άρθρο 7. Εκπόνηση Ερευνητικής Εργασίας

Στο Τμήμα Νοσηλευτικής, υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης του επιλογής υποχρεωτικού μαθήματος «Εκπόνηση Ερευνητικής Εργασίας» το οποίο προσφέρεται στο 6ο εξάμηνο, σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής. Η μέγιστη διάρκεια εκπόνησης και ειδικότερα θέματα καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος.

1. Η συγγραφή εκπόνηση ερευνητικής εργασίας έχει οριστεί ως προαιρετική. Εάν ο φοιτητής/τρια επιλέξει να μην προχωρήσει σε συγγραφή ερευνητικής εργασίας θα πρέπει να δηλώσει ένα επιπλέον μάθημα από τα προσφερόμενα μαθήματα επιλογής. Στην ιστοσελίδα του τμήματος έχουν αναρτηθεί τα ανάλογα έγγραφα όπου αναφέρονται αναλυτικά οι προδιαγραφές που απαιτούνται για τη συγγραφή της ερευνητικής εργασίας. (<https://nurs.hmu.gr/ptychiakh-ergasia/>).
2. Όσον αφορά τη διαδικασία ανάθεσης και εξέτασης της ερευνητικής εργασίας εφόσον ο φοιτητής/τρια την επιλέξει, επικοινωνεί δια ζώσης ή μέσω e-mail με το μέλος ΔΕΠ, που θεωρεί ότι έχει μεγαλύτερη συνάφεια με το ερευνητικό πεδίο ή αν δεν υπάρχει διαθεσιμότητα του μέλους ΔΕΠ λόγω μεγάλου αριθμού επίβλεψης ερευνητικών εργασιών απευθύνεται σε μέλος ΕΤΠ που συντονίζει τη διαδικασία για την εξεύρεση επιβλέποντα. Η συγκρότηση τριμελούς επιτροπής για την εξέταση της ερευνητικής διαδικασίας γίνεται με ευθύνη του μέλους ΕΤΠ και ανάλογα τη διαθεσιμότητα των μελών ΔΕΠ τη συγκεκριμένη ημερομηνία παρουσίασης της ερευνητικής εργασίας. Η παρουσίαση της ερευνητικής εργασίας είναι δημόσια/ανοιχτή διαδικασία όπου μπορούν να παρευρίσκονται όσοι φοιτητές/τριες ή μέλη ΔΕΠ το επιθυμούν. Οι φοιτητές/τριες, έχουν ενημερωθεί από την ιστοσελίδα του τμήματος και από το μέλος ΔΕΠ που επιβλέπει την ερευνητική εργασία για τα κριτήρια βαθμολόγησης της (<https://nurs.hmu.gr/ptychiakh-ergasia/>).
3. Το θέμα της ερευνητικής εργασίας πρέπει να έχει άμεση σχέση με το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος και να είναι συνθετικό γνωστικών πεδίων του Τμήματος.
4. Το θέμα της ερευνητικής εργασίας ανατίθεται σε ένα φοιτητή.
1. Επίβλεψη ερευνητικής εργασίας μπορεί να ανατεθεί σε μέλη ΔΕΠ ή εντεταλμένους διδασκαλίας άλλου Τμήματος της ίδιας ή άλλης Σχολής, ή σε μέλη ΔΕΠ Τμημάτων άλλων Πανεπιστημίων, μετά από κοινή απόφαση των Τμημάτων.

Άρθρο 8. Κατάταξη Αποφοίτων Α.Ε.Ι στο Τμήμα Νοσηλευτικής

1. Η διαδικασία κατάταξης πτυχιούχων/διπλωματούχων Α.Ε.Ι. καθώς και το ποσοστό των κατατασσόμενων επί του αριθμού των εισακτέων στο Τμήμα Νοσηλευτικής ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η επιλογή των υποψηφίων για κατάταξη γίνεται αποκλειστικά με κατατακτήριες εξετάσεις με θέματα ανάπτυξης σε τρία μαθήματα, τα οποία ορίζει με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται από το άθροισμα της βαθμολογίας όλων των εξεταζόμενων μαθημάτων. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό. Υπέρβαση του ποσοστού των κατατάξεων δεν επιτρέπεται. Το εξάμηνο κατάταξης στα Τμήματα του ΕΛΜΕΠΑ, δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5ο εξάμηνο. Η Συνέλευση του Τμήματος καθορίζει το ακριβές εξάμηνο εισαγωγής, τους σχετικούς όρους και τις προϋποθέσεις της κατάταξης. Για τις θέσεις εισακτέων που μένουν κενές κατά τις κατατακτήριες εξετάσεις ισχύουν όσα ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.
2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, οι κατατασσόμενοι δύνανται να απαλλάσσονται κατά περίπτωση από την εξέταση μαθημάτων ή ασκήσεων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος αυτού που διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Με την ίδια απόφαση, οι κατατασσόμενοι υποχρεώνονται να εξεταστούν σε μαθήματα ή ασκήσεις, τα οποία σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών κρίνεται ότι δεν διδάχθηκαν πλήρως στο Τμήμα ή τη Σχολή προέλευσης. Σε κάθε περίπτωση οι κατατασσόμενοι απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Άρθρο 9. Φιλοξενούμενοι Φοιτητές

1. Φοιτητές οι οποίοι προέρχονται από άλλα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγή ιδρύματα της αλλοδαπής, στο πλαίσιο εκπαιδευτικών ή ερευνητικών προγραμμάτων συνεργασίας, εγγράφονται ως φιλοξενούμενοι φοιτητές στο Τμήμα Νοσηλευτικής. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές έχουν τα ίδια δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που έχουν οι φοιτητές του Τμήματος για όσο χρόνο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα, σύμφωνα με το εκάστοτε εγκεκριμένο πρόγραμμα. Οι φιλοξενούμενοι φοιτητές δεν έχουν δικαίωμα κατάταξης σε Τμήμα του Ιδρύματος ή απόκτησης τίτλου σπουδών από το Ίδρυμα, εκτός αν το πρόγραμμα συνεργασίας, στο πλαίσιο του οποίου διακινούνται, προβλέπει τη δυνατότητα χορήγησης κοινού τίτλου σπουδών από τα συνεργαζόμενα Α.Ε.Ι. Προκειμένου περί φοιτητών προερχομένων από ελληνικά Α.Ε.Ι., οι πιστωτικές μονάδες, ο χρόνος φοίτησης, η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων και η βαθμολογία τους στο Ίδρυμα λαμβάνονται υπόψη, μεταφέρονται και θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκαν στο Α.Ε.Ι. προέλευσης, εφόσον τα μαθήματα αυτά περιλαμβάνονται σε εγκεκριμένο πρόγραμμα συνεργασίας.
2. Το ΕΛΜΕΠΑ παρέχει τη δυνατότητα προσωρινής μετακίνησης σε αυτό ενός φοιτητή από άλλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το ένα ακαδημαϊκό έτος, υπό τους όρους του πρωτοκόλλου συνεργασίας που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ των δύο Α.Ε.Ι., όπου θα καθορίζεται η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων και θα



ρυθμίζονται τα λοιπά σχετικά θέματα.

3. Προκειμένου περί φοιτητών του ΕΛΜΕΠΑ που μετακινούνται σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, οι όροι και οι προϋποθέσεις αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων που θα αποκτηθούν στο ξένο ΑΕΙ ορίζονται στο πρωτόκολλο συνεργασίας, που θα πρέπει να έχει συναφθεί μεταξύ των δύο Ιδρυμάτων. Στο ίδιο πρωτόκολλο ρυθμίζεται και η διατήρηση όσων φοιτητικών παροχών μπορούν να μεταφερθούν στο Ίδρυμα υποδοχής της αλλοδαπής.

Άρθρο 10. Οδηγός σπουδών

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, εγκρίνεται κάθε έτος ο «Οδηγός Σπουδών» του Τμήματος και δημοσιεύεται άμεσα, με ισχύ το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.
Ο Οδηγός Σπουδών περιλαμβάνει ιδίως:
 1. το πρόγραμμα σπουδών,
 2. το ακαδημαϊκό ημερολόγιο,
 3. γενικά θέματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας και της πρακτικής άσκησης που ορίζονται στον ισχύοντα Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος,
 4. τον Ειδικό Εσωτερικό Οδηγό Λειτουργίας του Τμήματος, αν υπάρχει, διαφορετικά τις απαραίτητες λειτουργικές πληροφορίες,
 5. τη διαδικασία χορήγησης παροχών προς τους φοιτητές (υποτροφίες, διδακτικά βιβλία και βοηθήματα, απασχόληση, κλπ.),
 6. πληροφορίες για τη διοίκηση του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος,
 7. τα ονοματεπώνυμα και τις ιδιότητες του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος,
 8. τα ονοματεπώνυμα των Ομότιμων Καθηγητών,
 9. πληροφορίες για τη λειτουργία σπουδαστηρίων, εργαστηρίων, υπηρεσιών και βιβλιοθηκών του Τμήματος ή/και του Ιδρύματος, και
 10. κάθε άλλη πληροφορία που κρίνει αναγκαία η Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 11. Διδακτικά Συγγράμματα - Σημειώσεις

1. Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, οι προπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται να επιλέγουν και να προμηθεύονται δωρεάν αριθμό διδακτικών συγγραμμάτων ίσο με τον συνολικό αριθμό των υποχρεωτικών και επιλεγόμενων μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου.
2. Διδακτικό σύγγραμμα θεωρείται κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό βιβλίο, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων ελεύθερης πρόσβασης και των έντυπων ή ηλεκτρονικών ακαδημαϊκών σημειώσεων, ύστερα από την κατ' έτος έγκρισή τους από τις Συνελεύσεις των Τμημάτων, το οποίο ανταποκρίνεται κατά τρόπο ολοκληρωμένο στο γνωστικό αντικείμενο ενός μαθήματος και καλύπτει ολόκληρο ή το μεγαλύτερο μέρος της ύλης και του περιεχομένου του, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών.
3. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων περιλαμβάνει για κάθε υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα τουλάχιστον ένα από τα δηλωθέντα στο Κεντρικό Πληροφοριακό Σύστημα διδακτικά συγγράμματα και συντάσσεται ετησίως ύστερα από εισηγήσεις των οικείων διδασκόντων ή υπευθύνων, αλλά και των λοιπών Μελών ΔΕΠ με συναφές γνωστικό



Άρθρο 12. Αξιολόγηση διδακτικού έργου από φοιτητές/τριες

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές στηρίζεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στην ανώνυμη συμπλήρωση ερωτηματολογίου για κάθε μάθημα που διδάχθηκε, σε κάθε εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους. Η αξιολόγηση συντονίζεται από την Ομάδα Εργασίας Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος Νοσηλευτικής, εποπτεύεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η ΕΘΑΑΕ για τα Α.Ε.Ι. Η διαδικασία της συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου από τους φοιτητές έχει ως εξής:

1. Ο συντονισμός και η παρακολούθηση όλων των σχετικών με την υλοποίηση της αξιολόγησης ενεργειών, καθώς και όλη η διαδικασία διανομής και επεξεργασίας του ερωτηματολογίου, γίνεται από την ΟΜ.Ε.Α. υπό την γενική εποπτεία του Προέδρου του Τμήματος. Τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. προτείνονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος. Η ΟΜ.Ε.Α. έχει την ευθύνη να ενημερώνει έγκαιρα και γραπτώς για τυχόν καθυστερήσεις ή δυσλειτουργίες τον Πρόεδρο του Τμήματος και την Κοσμητεία της Σχολής.
2. Τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα του Τμήματος Νοσηλευτικής, διαβιβάζονται με ευθύνη της ΟΜ.Ε.Α. προς τους Διευθυντές των Τομέων, τον Πρόεδρο του Τμήματος, την Κοσμητεία της οικείας Σχολής, και τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος, για αξιοποίηση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
3. Μετά το τέλος της εξεταστικής περιόδου κάθε εξαμήνου, και με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, κάθε διδάσκων λαμβάνει γνώση των αναλυτικών αποτελεσμάτων που αφορούν το μάθημά του.

Η αξιολόγηση του διδακτικού έργου διενεργείται από τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες μέσω σχετικών ερωτηματολογίων, που συντάσσονται από τη ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, κοινών για όλα τα Τμήματα του ΕΛΜΕΠΑ, τα οποία οι φοιτητές/φοιτήτριες συμπληρώνουν και υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο διάστημα μεταξύ της 8ης και της 13ης εβδομάδας κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και για κάθε μάθημα ξεχωριστά. Στους φοιτητές/τριες που είναι παρόντες/ούσες στο μάθημα, στη συγκεκριμένη ημερομηνία και σε ορισμένο χρονικό διάστημα, διανέμεται με ευθύνη του διδάσκοντα κωδικός (token) για την πρόσβασή τους στο ηλεκτρονικό ερωτηματολόγιο του μαθήματος. Η συμπλήρωση και συγκέντρωση των ερωτηματολογίων διασφαλίζει αυστηρώς την ανωνυμία των ερωτωμένων. Τα ερωτηματολόγια συγκεντρώνονται στη βάση δεδομένων των διαχειριστών της πλατφόρμας. Ο στόχος της συγκεκριμένης διεργασίας συνίσταται στην τεκμηρίωση του επιπέδου ποιότητας και αποτελεσματικότητας του διδακτικού έργου, ως κριτηρίου πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση που την ώρα της έναρξης ηλεκτρονικής συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, οι παρόντες σε ένα μάθημα φοιτητές είναι λιγότεροι του 10% των εγγεγραμμένων στο μάθημα, η διαδικασία αναβάλλεται και πραγματοποιείται κατά την επόμενη μέρα και ώρα του μαθήματος,



ανεξαρτήτως του αριθμού των παρόντων φοιτητών και πάντως εντός των χρονικών ορίων που εν γένει τίθενται από την ΟΜ.Ε.Α.

Οι διδάσκοντες οφείλουν να διευκολύνουν τη διαδικασία συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων, αφού προηγουμένως ενημερωθούν για την ημερομηνία και την ώρα της διαδικασίας αξιολόγησης. Σε περίπτωση διαφωνίας ή άρνησής τους για συμμετοχή στη διαδικασία, οφείλουν να ενημερώσουν οι ίδιοι εγγράφως την ΟΜ.Ε.Α. και τον Πρόεδρο του Τμήματος.

Άρθρο 13. Έναρξη και λήξη Διδασκαλίας – Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο

1. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους, με το ετήσιο διδακτικό έργο να διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Ο αριθμός των εβδομάδων για τη διενέργεια των εξετάσεων ορίζεται σε μέχρι τρεις (3) για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου και σε μέχρι τέσσερις (4) για την επαναληπτική εξεταστική περίοδο. Παράταση της διάρκειας ενός εξαμήνου επιτρέπεται μόνο στις περιπτώσεις που απαιτείται η συμπλήρωση του απαιτούμενου ελάχιστου αριθμού εβδομάδων διδασκαλίας, και γίνεται με απόφαση του Πρύτανη, ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος.
2. Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το πέρας του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν στα εξάμηνα αυτά, αντίστοιχα. Ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων πριν από την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου (επαναληπτική εξεταστική περίοδος). Σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, οι φοιτητές που περάτωσαν την κανονική φοίτηση, η οποία ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών εξαμήνων, σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν στην εξεταστική περίοδο του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους σε όλα τα μαθήματα που οφείλουν, ανεξάρτητα εάν αυτά διδάσκονται σε χειμερινό ή εαρινό εξάμηνο, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
3. Οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, των διακοπών και των αργιών, και των εξεταστικών περιόδων για κάθε ακαδημαϊκό έτος αποφασίζονται από τη Σύγκλητο του Ιδρύματος μέχρι τις 15 Ιουνίου του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και συνιστούν το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, το οποίο αναρτάται στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος.

Άρθρο 14. Διαδικασία απονομής τίτλου Σπουδών Τμήματος Νοσηλευτικής

Προκειμένου να ενταχθούν στη διαδικασία απονομής τίτλου σπουδών, οι φοιτητές οφείλουν να καταθέσουν σχετική αίτηση προς τη Γραμματεία του Τμήματος Νοσηλευτικής, ενώ για τη συμμετοχή τους στην τελετή καθομολόγησης, οφείλουν να έχουν προσκομίσει στη Γραμματεία του Τμήματός τους:

1. Βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος, όπου θα αναφέρεται ότι δεν υπάρχει καμία οφειλή σε συγγράμματα της Βιβλιοθήκης,
2. την Κάρτα Σίτισης, εφόσον διαθέτουν,
3. την Ακαδημαϊκή τους Ταυτότητα, αν έχει εκδοθεί.
4. Με την ολοκλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου Πτυχίου ή Διπλώματος, ενώ η χορήγηση του τίτλου σπουδών απονέμεται μετά την τελετή καθομολόγησης. Η μορφή του Πτυχίου ή Διπλώματος είναι κοινή για τα Τμήματα του Πανεπιστημίου όπως ορίζεται στο κεφάλαιο “κανόνες εθιμοτυπικού τελετουργικού χαρακτήρα” του κανονισμού λειτουργίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 15. Αξιολόγηση Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών

1. Η εσωτερική αξιολόγηση - αυτοαξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας και του Π.Π.Σ., συνίσταται στη συστηματική αποτίμηση και καταγραφή του διδακτικού, ερευνητικού ή άλλου έργου από το Τμήμα Νοσηλευτικής, σε σχέση με τη φυσιογνωμία, τον στόχο και την αποστολή του.
2. Η αξιολόγηση του Π.Π.Σ. συντονίζεται από την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος Νοσηλευτικής και εποπτεύεται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος και πραγματοποιείται σύμφωνα με τους τύπους και τη διαδικασία που ορίζει η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) για τα Α.Ε.Ι.
3. Η εσωτερική αξιολόγηση είναι μια περιοδικά επαναλαμβανόμενη διαδικασία, στην οποία συμμετέχουν τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού και οι φοιτητές, κυρίως με απαντήσεις ερωτηματολογίων, και μπορεί να συμπεριλάβει συνεντεύξεις, ομαδικές συζητήσεις και κάθε άλλη πρόσφορη πηγή πληροφόρησης. Η διαδικασία ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του τμήματος.
4. Η κατάρτιση του ερωτηματολογίου και η συγκρότηση σε ηλεκτρονική μορφή της φόρμας των ερωτηματολογίων αξιολόγησης διδασκόντων και μαθημάτων του Τμήματος ηλεκτρονικά, πραγματοποιείται μέσω της σχετικής εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. Τα ερωτηματολόγια, τα οποία συμπληρώνουν οι φοιτητές, αφορούν κυρίως στην ποιότητα και τα μέσα της έρευνας και διδασκαλίας, τη δομή και το περιεχόμενο των σπουδών, τη συνεργασία με τους διδάσκοντες, τη φοιτητική μέριμνα, τις διοικητικές υπηρεσίες και την υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος ή του Ιδρύματος.
5. Η διαδικασία αποτίμησης μέσω ερωτηματολογίου γίνεται κατά τη 10η διδακτική εβδομάδα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και αφορά σε όλα τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Π.Σ. Η πρόσβαση και η συμπλήρωση πραγματοποιούνται ηλεκτρονικά μέσω της σχετικής

εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. Η εφαρμογή εξασφαλίζει την ανώνυμη ηλεκτρονική συμπλήρωση του ερωτηματολογίου αξιολόγησης από φοιτητές ως εξής: Τα ερωτηματολόγια ενεργοποιούνται για όλους τους παρόντες φοιτητές στην αίθουσα που έχουν δηλώσει ένα μάθημα και το παρακολουθούν κατά τη διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης. Η πρόσβαση στην εφαρμογή της ΜΟ.ΔΙ.Π. πραγματοποιείται με τη χρήση του ενιαίου κωδικού που παρέχεται από τον διδάσκοντα την ώρα της αξιολόγησης στους παρόντες. Η πρόσβαση στο σύνολο των ηλεκτρονικών του υπηρεσιών αξιολόγησης είναι εθελοντική.

6. Μέσω του ίδιου πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., οι διδάσκοντες οφείλουν να συμπληρώνουν τα εξής απογραφικά δελτία στο τέλος κάθε εξαμήνου και σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.: απογραφικό μαθήματος και απογραφικό διδάσκοντα.
7. Η εσωτερική αξιολόγηση στηρίζεται στην επαλήθευση και αρχειοθέτηση των αποτελεσμάτων των ερωτηματολογίων αξιολόγησης διδασκόντων/μαθημάτων. Περιλαμβάνει τη στατιστική επεξεργασία, την εξαγωγή στατιστικών και συγκριτικών συμπερασμάτων που αφορούν στους διδάσκοντες, τα μαθήματα, τις υποδομές, τα εργαστήρια τον εξοπλισμό κ.λπ. όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και την εποπτική παρουσίασή τους.
8. Η διεξαγωγή της ανάλυσης των ερωτηματολογίων γίνεται με πλήρη εμπιστευτικότητα και με διασφάλιση του απορρήτου των προσωπικών στοιχείων.
9. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. εκδίδει συγκεντρωτικά στατιστικά αποτελέσματα που αφορούν στο Π.Π.Σ. και τα αναρτά στον ιστότοπό της.
10. Στα αναλυτικά επιμέρους στατιστικά αποτελέσματα έχουν πρόσβαση μέσω της εφαρμογής της ΜΟ.ΔΙ.Π. οι διδάσκοντες (για τα μαθήματά τους), καθώς και οι ΟΜ.Ε.Α και ο Πρόεδρος του Τμήματος, για το σύνολο των αξιολογήσεων του Π.Π.Σ.
11. Τα αποτελέσματα των στατιστικών αναλύσεων, εκδίδονται από το πληροφοριακό σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος και επιτρέπουν την αξιολόγηση και βελτίωση της όλης εκπαιδευτικής και μαθησιακής διαδικασίας στα Π.Π.Σ. του Ιδρύματος με αντικειμενικό και αξιόπιστο τρόπο. Επίσης, παρέχουν την απαιτούμενη πληροφόρηση για την εφαρμογή αποτελεσματικότερων τεχνικών διδασκαλίας και την αυτοαξιολόγηση του Τμήματος κατά τα διεθνή πρότυπα ελέγχου παρεχόμενων υπηρεσιών. Ειδικότερα, οι κύριοι στόχοι της στατιστικής ανάλυσης των ερωτηματολογίων είναι οι παρακάτω:
 1. Να εντοπίσει ο διδάσκων τις ενδεχόμενες αδυναμίες που παρουσιάζονται κατά την άσκηση του διδακτικών του υποχρεώσεων και να αναζητήσει τρόπους αντιμετώπισης των αδυναμιών αυτών.
 2. Να ενθαρρυνθεί η εισαγωγή βελτιωμένων και αποτελεσματικότερων τρόπων διδασκαλίας και μετάδοσης των γνώσεων, με ενίσχυση της ενεργότερης συμμετοχής των φοιτητών.
 3. Να αξιολογηθούν οι νέοι τρόποι διδασκαλίας, όπου αυτοί εφαρμόζονται.
 4. Να βελτιωθεί η επικοινωνία μεταξύ διδασκόντων και φοιτητών του Τμήματος.
 5. Το ίδιο το Τμήμα να μπορεί να αξιολογεί συστηματικά το προσφερόμενο εκπαιδευτικό του έργο, να εντοπίζει τις όποιες αδυναμίες παρουσιάζονται και να βελτιώνει διαρκώς την ποιότητα του εκπαιδευτικού του ρόλου.
12. Με βάση τα ανωτέρω, σε περίπτωση που ο Πρόεδρος και η ΟΜ.Ε.Α. διαπιστώσουν κατ'



εξακολουθήσει σε κάποιο μάθημα ή διδάσκοντα τιμές που βρίσκονται κάτω από το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) των αξιολογήσεων των υπόλοιπων μαθημάτων, δύναται να ενεργοποιήσουν βελτιωτικούς μηχανισμούς ώστε να αρθεί η διαφοροποίηση.

Άρθρο 16. Μεταπτυχιακές Σπουδές

Το Τμήμα Νοσηλευτικής του ΕΛΜΕΠΑ, από το φθινόπωρο του 2017, λειτουργεί το αυτοδύναμο πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών (ΠΜΣ) «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας», το οποίο αποτελεί το πρώτο σχετικό μεταπτυχιακό πρόγραμμα στον Ελλαδικό χώρο.

Το ΠΜΣ «Προηγμένη Κλινική Πρακτική στις Επιστήμες Υγείας» έχει ελάχιστη διάρκεια φοίτησης τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα με πλήρη παρακολούθηση δια ζώσης διδασκαλίας στην Ελληνική γλώσσα ένα τριήμερο το μήνα (Παρασκευή- Σάββατο- Κυριακή) στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Νοσηλευτικής.

Το Νομικό πλαίσιο που διέπει την λειτουργία του Μεταπτυχιακού αναφέρεται αναλυτικά στις παρακάτω ιστοσελίδες:

https://mscebp.hmu.gr/wp-content/uploads/2021/10/FEK_Tropopoiisi_esoterikoy_kanonismoy_PMS_2021.pdf

<https://mscebp.hmu.gr/wp-content/uploads/2021/01/%CE%A6%CE%95%CE%9A-%CE%95%CE%A0%CE%91%CE%9D%CE%99%CE%94%CE%A1%CE%A5%CE%A3%CE%97%CE%A3-%CE%95%CE%9B.%CE%9C%CE%95.%CE%A0%CE%91..pdf>

Άρθρο 17. Διδακτορικές Σπουδές

Το Τμήμα Νοσηλευτικής ΕΛΜΕΠΑ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τη νομοθεσία, παρέχει τη δυνατότητα διεξαγωγής διδακτορικής διατριβής. Η διδακτορική έρευνα θα πρέπει να συντελεί στην προαγωγή της επιστήμης και να είναι δημοσιεύσιμη σε υψηλού κύρους διεθνή συνέδρια και επιστημονικά περιοδικά. Σκοπός του τρίτου κύκλου σπουδών είναι η κατάρτιση και εκπαίδευση νέων επιστημόνων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα ώστε να παράγουν τεκμηριωμένα πρωτότυπα ερευνητικά αποτελέσματα που συμβάλλουν στην προαγωγή της επιστήμης. Η έρευνα στο Τμήμα συγκεντρώνεται κυρίως, χωρίς ωστόσο να εξαντλείται, στα παρακάτω δέκα (10) πεδία:

- Πρόληψη, δημόσια υγεία και προαγωγή της υγείας.
- Τεκμηριωμένη κλινική πρακτική.
- Εκπαίδευση στις Επιστήμες Υγείας.
- Διαχείριση χρόνιων νοσημάτων.
- Κοινωνική Νοσηλευτική και κατ' οίκον φροντίδα.
- Κλινική Νοσηλευτική.



- Εξατομικευμένη φροντίδα.
- Επιδημιολογία και Μεθοδολογία της έρευνας.
- Διοίκηση υπηρεσιών υγείας και ποιότητα φροντίδας.
- Πληροφορική της υγείας.

Επιπρόσθετες πληροφορίες θα δείτε στους παρακάτω διαδικτυακούς ιστότοπους:
<https://nurs.hmu.gr/didaktorikes-spoydes/>
<https://mscebp.hmu.gr/>

Άρθρο 18. Μεταδιδακτορικές Σπουδές

Η Μεταδιδακτορική έρευνα στο τμήμα Νοσηλευτικής παρέχεται σύμφωνα με το ΦΕΚ Τεύχος Β 671/22-02-2021 Απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με την οποία εγκρίνεται ο κανονισμός εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας. Το τμήμα Νοσηλευτικής διαθέτει ένα Μεταδιδακτορικό ερευνητή. Στη Γραμματεία του Τμήματος τηρείται ειδικό Μητρώο Μεταδιδακτορικών Ερευνητών στο οποίο (α) καταγράφονται το θέμα και το χρονικό διάστημα της μεταδιδακτορικής έρευνας, καθώς και το επιβλέπον μέλος Δ.Ε.Π. ή ο επιβλέπον Ερευνητής του Π.Ε.Κ. - ΕΛΜΕΠΑ, (β) αρχειοθετείται η Έκθεση Περάτωσης της μεταδιδακτορικής έρευνας, (γ) αρχειοθετείται η βεβαίωση διεξαγωγής της μεταδιδακτορικής έρευνας.

Άρθρο 19. Προγράμματα κινητικότητας φοιτητών – ERASMUS+

Το πρόγραμμα ERASMUS έχει σκοπό έχει την ανταλλαγή φοιτητών από και προς συγκεκριμένα Πανεπιστήμια της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τα οποία έχουν υπογραφεί διμερείς συμφωνίες. Το τμήμα Νοσηλευτικής, συμμετέχει από το 1987 έως και σήμερα σε συνεργασία με το Γραφείο Διεθνών Σχέσεων του ΕΛΜΕΠΑ στα προγράμματα αυτά.

Δίνεται η δυνατότητα στους φοιτητές μέσω του προγράμματος Erasmus+, να εκπονήσουν την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό, λαμβάνοντας ταυτόχρονα μια μηνιαία υποτροφία. Οι υποτροφίες χορηγούνται από το ΕΛΜΕΠΑ μέσω χρηματοδότησης του ΙΚΥ, για περίοδο πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό η οποία μπορεί να κυμαίνεται μεταξύ δύο (2) και δώδεκα (12) μηνών. Ακόμη, μέσω του ίδιου προγράμματος, αν έχουν ήδη κάνει την πρακτική τους άσκηση στην Ελλάδα, έχουν πλέον τη δυνατότητα να κάνουν και 2η πρακτική άσκηση στο εξωτερικό.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας στο εξωτερικό:

- ο σε εταιρεία ή



ο

σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ή

- ο σε οποιοδήποτε άλλο φορέα που δραστηριοποιείται σε συναφές αντικείμενο
- ο η γνωριμία των εργασιακών συνθηκών και προσεγγίσεων άλλων χωρών
- ο η απόκτηση επαγγελματικών επαφών με φορείς του εξωτερικού
- ο η εξάσκηση ξένων γλωσσών

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να συμμετέχουν εφόσον:

1. είναι προπτυχιακοί, μεταπτυχιακοί ή διδακτορικοί φοιτητές/ριες και σπουδάζουν στο ΕΛΜΕΠΑ, και
2. εφόσον έχουν επικοινωνήσει με τη γραμματεία τους και τον ακαδημαϊκό συντονιστή του τμήματός τους και τους έχουν επιβεβαιώσει, ότι έχουν τις προϋποθέσεις έναρξης πρακτικής άσκησης όπως αυτές ορίζονται από το πρόγραμμα σπουδών του τμήματός τους, και ότι η πρακτική θεωρείται συναφής με το αντικείμενο σπουδών.

Πίνακας Μηνιαίας Επιχορήγησης ανά Χώρα για Πρακτική ERASMUS+

Χώρες με υψηλό κόστος διαβίωσης: Φινλανδία, 620 ευρώ/μήνα

- **Χώρες με μεσαίο κόστος διαβίωσης:** Γερμανία, Γαλλία, Ισπανία, Κύπρος, Ολλανδία, Σλοβενία, 570 ευρώ/μήνα
- **Χώρες με χαμηλό κόστος διαβίωσης:** Σλοβακία, Τουρκία, Αλβανία, 520 ευρώ/μήνα

Για πρακτική μέσω Erasmus+ οι φοιτητές/τριες μπορούν να μετακινηθούν από 2 έως 12 μήνες. Η μετακίνηση μπορεί να γίνει σε όλους τους κύκλους σπουδών, δηλαδή είτε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό ή διδακτορικό και διαρκεί μέγιστο 12 μήνες, ανεξάρτητα αν πρόκειται για σπουδές ή πρακτική ή συνδυασμό τους.

Εύρεση θέσεων Εργασίας για Πρακτική άσκηση στο Εξωτερικό

Αντίθετα με τις σπουδές Erasmus+, όπου υπάρχουν συγκεκριμένοι φορείς υποδοχής (εκπαιδευτικά ιδρύματα) με τους οποίους συνεργάζεται το τμήμα Νοσηλευτικής, στην πρακτική άσκηση δεν ισχύει αυτό. Στην πρακτική άσκηση, μπορούν να αναζητήσουν οι ίδιοι μια θέση πρακτικής άσκησης που τους ενδιαφέρει, είτε αυτή είναι σε εκπαιδευτικό ίδρυμα ή ακόμη και σε εταιρεία. Σε αυτή την περίπτωση, η θέση πρακτικής που θα βρουν, θα πρέπει να βρίσκεται σε μία από τις χώρες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Το αντικείμενο εργασίας πρέπει να είναι συναφές με τις σπουδές τους και τέλος να τους αποδεχθεί ο συγκεκριμένος φορέας (εργοδότης) για τη συγκεκριμένη χρονική



περίοδο που θέλουν να κάνουν πρακτική άσκηση, συνεπώς θα πρέπει να προσκομίσουν μια “Επιστολή Αποδοχής από το Φορέα”. Τέτοιες θέσεις σε ιδιωτικούς φορείς που ίσως προχωρήσουν και στην απορρόφηση ανθρώπινου δυναμικού των αποφοίτων μας αργότερα υπάρχουν ήδη στην Γερμανία, στην Ολλανδία και στην Κύπρο, αλλά δίνεται η δυνατότητα εύρεσης θέσεων και σε άλλες χώρες.

Επιπρόσθετες πληροφορίες θα δείτε στους παρακάτω διαδικτυακούς ιστοτόπους <https://iro.hmu.gr/>