

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	Επιστημών Υγείας		
ΤΜΗΜΑ	Νοσηλευτικής		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	Προπτυχιακό (Πρώτος κύκλος σπουδών)		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	0805.1.005.0	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	1^ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	Εισαγωγή στην Πληροφορική		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
Θεωρία	2		
Φροντιστήριο			
Εργαστήριο	1		
Κλινική Άσκηση			
Σύνολο	3	4	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ:	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	Όχι		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	Ελληνική		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS :	Όχι		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	https://eclass.hmu.gr/courses/NURS281/		

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά αποτελέσματα
<p>Στόχος του μαθήματος, είναι να προσφερθούν στους φοιτητές οι βασικές γνώσεις σχετικά με τις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), ώστε να αποκτήσουν το κατάλληλο θεωρητικό και πρακτικό υπόβαθρο για την αποδοτική αξιοποίηση αυτών των τεχνολογιών.</p> <p>Με την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος ο φοιτητής θα είναι ικανός να:</p> <ul style="list-style-type: none"> • κατανοεί τις βασικές έννοιες Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ), του τρόπου και των αρχών λειτουργίας και οργάνωσης ενός υπολογιστικού συστήματος, καθώς και του διαδικτύου, με έμφαση στην χρήση τους στις υπηρεσίες υγείας για την αποδοτική αξιοποίηση αυτών των τεχνολογιών. • εφαρμόζει και να χρησιμοποιεί τις βασικές λειτουργίες ενός υπολογιστικού συστήματος σε εργασίες αυτοματοποίησης γραφείου, να χρησιμοποιεί να αξιοποιεί και να διαχειρίζεται τις βασικές υπηρεσίες του λειτουργικού συστήματος ενός προσωπικού υπολογιστή στην οργάνωση, διαχείριση και αναζήτηση πληροφοριών, και να είναι σε θέση να χρησιμοποιεί αποδοτικά λογισμικό επεξεργασίας κειμένου για την σύνταξη σωστά δομημένων επιστημονικών κειμένων. • αντιλαμβάνεται και να μπορεί να διαχειρίζεται αποτελεσματικά ένα υπολογιστικό σύστημα, να τηρεί ψηφιακά αρχεία, να επικοινωνεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να μπορεί να αναζητήσει πληροφορίες στο διαδίκτυο σε επιστημονικές τράπεζες πληροφοριών και βάσεις δεδομένων για αξιοποίηση βιβλιογραφίας.
Γενικές Ικανότητες

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών, Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις, Λήψη αποφάσεων, Αυτόνομη εργασία, Παραγωγή νέων ερευνητικών ιδεών, Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής, Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης.

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Περίγραμμα ύλης Θεωρίας	
1η εβδ.	Εισαγωγή στην επιστήμη της πληροφορικής, ορισμοί και έννοιες. Ιστορική εξέλιξη, εφαρμογές στην Υγεία. Εξελίξεις και προοπτικές.
2η εβδ.	Ψηφιακά και αναλογικά σήματα. Βασικές αρχές κωδικοποίησης πληροφοριών. Αριθμητικά συστήματα και μετατροπές αριθμών σε διαφορετικά συστήματα. Βασικές έννοιες.
3η εβδ.	Σύστημα Η/Υ, Πληροφοριακό Σύστημα. Η αρχιτεκτονική Η/Υ Von Neuman. Περιγραφή τμημάτων και λειτουργίας CPU. Μονάδες εισόδου & εξόδου πληροφοριών.
4η εβδ.	Αναπαράσταση πληροφοριών στην μνήμη του υπολογιστή. Ο κύκλος Fetch-Execute της κύριας μνήμης. Τύποι και λειτουργία μνημών Η/Υ. Ασκήσεις αναπαράστασης πληροφοριών στην μνήμη RAM, λέξη μνήμης.
5η εβδ.	Μονάδες χωρητικότητας μνήμης. Μετατροπές μονάδων. Οργάνωση και λειτουργία σκληρού δίσκου, μαγνητικής ταινίας, οπτικών δίσκων και δίσκων SSD.
6η εβδ.	Φυσική διασύνδεση μονάδων Η/Υ. Δίαυλοι επικοινωνίας μονάδων και CPU. Η σχέση address bus και χωρητικότητας μνήμης. Ασκήσεις. Έλεγχος ισσοτιμίας. Το ρολόι χρονισμού της CPU. Εικονική μνήμη.
7η εβδ.	Λογισμικό. Ορισμοί, κατηγορίες λογισμικού. Λειτουργικά Συστήματα. Συστήματα πολλών χρηστών και πολλών έργων. Πλεονεκτήματα & μειονεκτήματα.
8η εβδ.	Η αρχή του καταμερισμού χρόνου. Κύκλος μνήμης. Εφαρμογή σε συστήματα πολλών χρηστών και πολλών έργων.
9η εβδ.	Φάκελοι και αρχεία. Δενδροειδής δομή οργάνωσης φακέλων. Τύποι και αποθήκευση αρχείων. Δομές δεδομένων. Προστασία αρχείων σε συστήματα πολλών χρηστών και πολλών έργων.
10η εβδ.	Επικοινωνία και δίκτυα υπολογιστών. Τύποι δικτύων. Τοπολογίες. Πλεονεκτήματα και μειονεκτήματα
11η εβδ.	Ενεργά και παθητικά στοιχεία δικτύου. Cloud computing.
12η εβδ.	Το διαδίκτυο. Χαρακτηριστικά. Ο παγκόσμιος ιστός. Εργαλεία αναζήτησης πληροφοριών.
13η εβδ.	Ειδικές εφαρμογές πληροφορικής στην Υγεία. Πλεονεκτήματα από τη χρήση πληροφορικής στις υπηρεσίες υγείας. Αντιπροσωπευτικά παραδείγματα. Τάσεις και προοπτικές στον Τομέα Υγείας.
Περίγραμμα ύλης Εργαστηρίου	
1η εβδ.	Εξοικείωση και εγγραφή στο e-class, επίδειξη βασικών χαρακτηριστικών. Χρήση web browsers, πρόσβαση στο internet, και περιήγηση σε ιστοσελίδες. Λήψη μεταφορά και αποθήκευση στοιχείων από ιστοσελίδες. Ασκήσεις εφαρμογής.
2η εβδ.	Εξοικείωση με τα windows, (χειρισμός, διαχείριση φακέλων, προγραμμάτων, βασικές αρχές). Χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, (άνοιγμα λογ/μού, αποστολή, παραλαβή, προώθηση, επισύναψη αρχείων κλπ). Ασκήσεις εφαρμογής.
3η εβδ.	Εισαγωγή στην επεξεργασία κειμένου. Βασικά χαρακτηριστικά, διαμόρφωση σελίδας, μορφοποίηση κειμένου, ορθογραφία, μορφοποίηση παραγράφου, εισαγωγή εικόνας από αρχείο και διαδίκτυο, περιγράμματα, κεφαλίδα και υποσέλιδο, λίστες και αρίθμηση. Ασκήσεις εφαρμογής.
4η εβδ.	Εισαγωγή συμβόλων, υποσημειώσεις, σχόλια, παραπομπές. Διαχείριση στυλ και μορφοποίηση. Λεζάντες, αρχίγραμμα. Ασκήσεις εφαρμογής
5η εβδ.	Δημιουργία, εισαγωγή, μορφοποίηση και διαχείριση πινάκων. Ταξινόμηση σε πίνακες, Αποθήκευση και ανάκληση αρχείου. Ιστορικό αποθήκευσης. Συμβατότητα με προγενέστερες εκδόσεις λογισμικού. Ασκήσεις εφαρμογής.
6η εβδ.	Επεξεργασία εικόνας, επικάλυψη εικόνων. Γενικές αρχές στην επεξεργασία κειμένου και συνολική μορφοποίηση. Αντιμετώπιση ολοκληρωμένων θεμάτων.
7η εβδ.	Δημιουργία και διαχείριση πίνακα περιεχομένων. Ρυθμίσεις σελίδας εκτύπωσης. Προεπισκόπηση

	σελίδας εκτύπωσης. Ασκήσεις εφαρμογής.
8η εβδ.	Διάταξη σελίδας. Ενότητες. Κεφαλοιοποίηση κειμένου. Δημιουργία βιβλίου. Ασκήσεις εφαρμογής.
9η εβδ.	Διαχείριση και αλλαγή στυλ. Περιστροφή σελίδας.
10η εβδ.	Υλοποίηση τυποποιημένων ασκήσεων εφαρμογής από 1 έως 10 από το e-class.
11η εβδ.	Εισαγωγή στην δημιουργία και επεξεργασία διαφανειών. Βασικά χαρακτηριστικά. Διάταξη διαφάνειας, σχεδίαση διαφάνειας, συνδυασμοί χρωμάτων διαφάνειας. Διαχείριση Μορφοποίηση/αποθήκευση διαφανειών ως εικόνα. Ασκήσεις εφαρμογής.
12η εβδ.	Διασύνδεση επεξεργαστή κειμένου και επεξεργαστή διαφανειών. Μεταφορά διαφάνειας στο κείμενο. Σύνθεση εικόνας και διαγραμμάτων στον επεξεργαστή διαφανειών και μεταφορά στο πρόγραμμα επεξεργασίας κειμένου. Δημιουργία βιβλίου. Γενικές ασκήσεις
13η εβδ.	ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ.

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	<ul style="list-style-type: none"> - Εισηγήσεις διδάσκοντα με χρήση προβολής διαφανειών - Επίδειξη παραδειγμάτων, επίλυση ασκήσεων - Ασκήσεις για εξάσκηση - Αναζήτηση και παρακολούθηση tutorials μέσω μηχανών αναζήτησης - Αναζήτηση και παρακολούθηση tutorials μέσω video clips στο youtube - Ομαδικές ασκήσεις και συζήτηση επι των προτεινομένων λύσεων 		
ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	Χρήση e-class, μηχανών αναζήτησης, internet, κλπ.		
ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου
		Διαλέξεις	(13X2) + (13) = 39
		Αυτοτελής Μελέτη	40
		Προετοιμασία, εξετάσεις	41
		Σύνολο Μαθήματος	120
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ	Ενδιάμεση αξιολόγηση. Εργασίες κατ' οίκον.		

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

<i>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</i>	
Α) ΘΕΩΡΙΑ	
<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικές σημειώσεις του διδάσκοντα στο e-class. • Τυποποιημένες ασκήσεις του διδάσκοντα. • Βιβλίο [12845261]: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ, ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ Ν. - ΠΑΝΑΓΙΩΤΑΚΗΣ Σ. - ΨΑΡΑΚΗ Μ. ISBN: 978-960-9495-24-0 • Β. Γκιμπερίτης, Δεξιότητες στην Κοινωνία της Πληροφορίας Εφαρμογές Πληροφορικής, Β. Γκιούρδας Εκδοτική, ISBN 978-960-387-575-8, 2007 • Εισαγωγή στους Υπολογιστές, Peter Norton, Εκδόσεις Τζιόλα. 	
Β) ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ	
<ul style="list-style-type: none"> • Ηλεκτρονικές σημειώσεις του διδάσκοντα στο e-class. • Εγχειρίδια χρήσης των προγραμμάτων. • Windows 8 Office 2013, Μαίρη Γκλαβά, Εκδόσεις ΔΙΣΙΓΜΑ, 2014, ISBN: 878-960-9495-38-7. • Μαθαίνετε εύκολα το Microsoft Office 2019, Κωδικός Βιβλίου στον Εύδοξο: 86194037, Ξαρχάκος Κωνσταντίνος Ι., Καρολίδης Δημήτριος Α., Εκδόσεις Άβρακας, ISBN: 978-960-6789-25-0 	
<i>Συναφή Επιστημονικά Περιοδικά:</i>	